



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

لجنة المشتريات والعروض والمناقصات
ملف أعمال اللجنة لعام ٢٠٢٥م
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بيانات اللجنة

اسم اللجنة		لجنة المشتريات والعروض والمناقصات	
نوع اللجنة	دائمة	الارتباط التنظيمي	مجلس الإدارة
جهة التشكيل	مجلس الإدارة	جهة الانبثاق	منبثقة عن مجلس الإدارة
طبيعة اللجنة	لجنة مساندة ذات اختصاص مالي وإداري		
التكوين	رئيس من أعضاء مجلس الإدارة وعضوان من خارج مجلس الإدارة		
تاريخ بداية العمل	٠١ / ٠١ / ٢٠٢٥ م	تاريخ نهاية العمل	٠٣ / ٠٣ / ٢٠٢٨ م
عدد أعضاء اللجنة	٣ أعضاء	العام	٢٠٢٥
رئيس اللجنة	الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان		

أعضاء اللجنة

الاسم	الصفة
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان	رئيس اللجنة
الأستاذ/ فواز محمد النشار	عضو
الأستاذ/ عبدالإله مطلق الزيايدي	عضو

الوصف التنظيمي للجنة

لجنة المشتريات والعروض والمناقصات لجنة دائمة مساندة، منبثقة عن مجلس الإدارة ومشكلة بقرار منه، وتتكون من رئيس من أعضاء مجلس الإدارة وعضوين من خارج مجلس الإدارة، وتتولى دراسة ومراجعة ومتابعة أعمال المشتريات والعروض والمناقصات والتعاقدات المحالة إليها، والمفاضلة بين العروض ورفع التوصيات اللازمة وفق الصلاحيات والسياسات والإجراءات المعتمدة بالجمعية، بما يحقق كفاءة الإنفاق والشفافية والمحافظة على موارد الجمعية.



مهام واختصاصات لجنة المشتريات والعروض والمناقصات

تتولى لجنة المشتريات والعروض والمناقصات دراسة ومراجعة ومتابعة أعمال المشتريات والعروض والتعاقدات المحالة إليها، بما يحقق مصلحة الجمعية وكفاءة استخدام مواردها، وفي حدود الصلاحيات المعتمدة.

وتشمل مهام واختصاصات اللجنة ما يلي:

١. دراسة طلبات المشتريات والتعاقدات المحالة إلى اللجنة والتحقق من الحاجة الفعلية لها.
٢. مراجعة مواصفات الأصناف أو الأعمال أو الخدمات المطلوب شراؤها أو التعاقد عليها والتأكد من وضوحها وملاءمتها لاحتياج الجمعية.
٣. دراسة عروض الأسعار المقدمة للجمعية ومقارنتها وفق معايير موضوعية.
٤. المفاضلة بين العروض وفق السعر والجودة والمواصفات ومدة التنفيذ والضمان والخدمات المرتبطة بالعرض بحسب طبيعة العملية.
٥. التحقق من استيفاء العروض والمتطلبات والمستندات اللازمة قبل إصدار التوصية.
٦. التوصية بالعرض الأنسب الذي يحقق مصلحة الجمعية، في حدود اختصاص اللجنة والصلاحيات المعتمدة.
٧. رفع التوصيات المتعلقة بالمشتريات والعروض والمناقصات إلى مجلس الإدارة أو صاحب الصلاحية متى كان الاعتماد خارج نطاق صلاحية اللجنة.
٨. متابعة إجراءات المشتريات والتعاقدات التي سبق للجنة دراستها والتوصية بشأنها.
٩. متابعة العقود والخدمات والأعمال الواقعة ضمن اختصاص اللجنة والتحقق من تنفيذها وفق الشروط والمواصفات المعتمدة.
١٠. مراجعة احتياجات الجمعية المتعلقة بالمشتريات والصيانة والتشغيل والخدمات وترتيبها حسب الأولوية.
١١. التأكد من توثيق استلام الأصناف أو الأعمال أو الخدمات بحسب طبيعة كل عملية.



١٢. مراجعة اكتمال مستندات عمليات المشتريات والتعاقد، بما يشمل - بحسب طبيعة العملية - طلب الشراء وعروض الأسعار والمقارنات والموافقات والعقود والفواتير ومحاضر أو مستندات الاستلام.
١٣. التأكد من الالتزام بالصلاحيات المالية والإدارية المعتمدة عند تنفيذ عمليات الشراء والتعاقد.
١٤. التأكيد على عدم تجزئة المشتريات أو العقود بغرض تجاوز حدود الصلاحيات المعتمدة.
١٥. متابعة مستوى تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة وإدراج حالة التنفيذ ضمن الاجتماعات اللاحقة.
١٦. مراجعة المشتريات والعقود المفتوحة قبل نهاية السنة المالية والعمل على استكمال ملفاتها.
١٧. المساهمة في التخطيط المسبق للاحتياجات السنوية بما يساعد على الحد من المشتريات العاجلة وتحقيق كفاءة الإنفاق.
١٨. التأكد من الإفصاح عن أي حالة تعارض مصالح عند دراسة العروض أو التعاقدات، واتخاذ الإجراء المناسب وفق السياسات المعتمدة.
١٩. المحافظة على سرية العروض والأسعار والمعلومات والمستندات التي تطلع عليها اللجنة.
٢٠. إعداد تقرير دوري أو سنوي عن أعمال اللجنة وقراراتها وتوصياتها ومستوى تنفيذها ورفعها إلى مجلس الإدارة عند الحاجة.

أهداف اللجنة

تهدف اللجنة إلى:

١. تعزيز كفاءة وشفافية إجراءات المشتريات والتعاقدات.
٢. تحقيق أفضل قيمة ممكنة مقابل الإنفاق.
٣. ضمان عدالة وموضوعية دراسة ومقارنة العروض.
٤. تعزيز الرقابة على عمليات الشراء والتعاقد.
٥. المحافظة على أموال وممتلكات الجمعية.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٦. رفع مستوى توثيق عمليات المشتريات والعقود.
٧. تعزيز التخطيط المسبق للاحتياجات.
٨. متابعة تنفيذ العقود والخدمات وفق الشروط والمواصفات.
٩. دعم الالتزام بالصلاحيات والسياسات والإجراءات المعتمدة بالجمعية.

رئيس لجنة المشتريات والعروض والمناقصات
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان

التوقيع /



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (تفة)
ترخيص رقم (146)

الخطة السنوية لاجتماعات لجنة المشتريات والعروض والمناقصات لعام ٢٠٢٥م

تعقد اللجنة اجتماعاً دورياً مرة واحدة على الأقل كل شهرين، ويجوز عقد اجتماعات إضافية أو طارئة متى دعت الحاجة.

رقم الاجتماع	التاريخ	اليوم	المحور الرئيسي
1/2025	12/01/2025م	الأحد	تنظيم أعمال اللجنة وخطة المشتريات
2/2025	09/03/2025م	الأحد	متابعة المشتريات والخدمات والاحتياجات
3/2025	11/05/2025م	الأحد	مراجعة العروض والتعاقدات والصيانة
4/2025	13/07/2025م	الأحد	مراجعة النصف الأول واحتياجات النصف الثاني
5/2025	14/09/2025م	الأحد	متابعة العقود واستكمال الملفات
6/2025	09/11/2025م	الأحد	المراجعة السنوية وإقفال أعمال اللجنة

رئيس لجنة المشتريات والعروض والمناقصات

الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان

التوقيع /



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة					
اسم اللجنة	لجنة المشتريات والعروض والمناقصات			نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الأول	رقم الاجتماع	(1/2025)	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الأحد	التاريخ	٢٠٢٥/٠١/١٢م		

جدول أعمال الاجتماع

١. افتتاح الاجتماع والترحيب بالأعضاء.
٢. استعراض مهام واختصاصات اللجنة.
٣. مناقشة واعتماد خطة اجتماعات اللجنة لعام ٢٠٢٥م.
٤. تنظيم آلية استقبال طلبات المشتريات.
٥. تنظيم آلية الحصول على العروض ودراستها.
٦. تحديد آلية توثيق عمليات الشراء والتعاقد.
٧. مراجعة الاحتياجات التشغيلية الأولية للجمعية.
٨. تحديد آلية متابعة قرارات وتوصيات اللجنة.
٩. ما يستجد من أعمال ضمن اختصاص اللجنة.

محضر الاجتماع

افتتح رئيس اللجنة الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان الاجتماع مرحباً بالأعضاء، وتم استعراض مهام واختصاصات لجنة المشتريات والعروض والمناقصات ومسؤوليتها عن دراسة ومتابعة الموضوعات المحالة إليها والمتعلقة بالمشتريات والعروض والتعاقدات الواقعة ضمن اختصاصها.

وناقشت اللجنة أهمية تنظيم إجراءات المشتريات بما يضمن ارتباط كل عملية شراء باحتياج فعلي للجمعية، والتحقق من المواصفات المطلوبة ومناسبة الأسعار، مع مراعاة الجودة وكفاءة الإنفاق.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (أفة)
ترخيص رقم (146)

كما ناقش الأعضاء آلية استقبال طلبات المشتريات والعروض المقدمة للجمعية، وضرورة توثيق عمليات الدراسة والمفاضلة والموافقات وحفظ المستندات المرتبطة بكل عملية. وناقشت اللجنة خطة اجتماعاتها لعام ٢٠٢٥م، واتفق الأعضاء على أهمية عقد اجتماع دوري مرة واحدة على الأقل كل شهرين، مع إمكانية عقد اجتماعات إضافية عند الحاجة.

القرارات والتوصيات

١. اعتماد خطة اجتماعات اللجنة لعام ٢٠٢٥م بواقع ستة اجتماعات دورية على الأقل.
٢. تنظيم آلية استقبال ودراسة طلبات المشتريات المحالة إلى اللجنة.
٣. التأكيد على وجود احتياج ومبرر واضح لكل عملية شراء أو تعاقد.
٤. توثيق العروض المقدمة ونتائج دراستها والمفاضلة بينها متى كان ذلك مطلوباً.
٥. مراعاة السعر والجودة والموصفات عند دراسة العروض.
٦. حفظ المستندات المؤيدة لكل عملية.
٧. إدراج بند ثابت لمتابعة قرارات الاجتماع السابق في الاجتماعات التالية.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان	رئيس اللجنة	
الأستاذ/ فواز محمد النشار	عضو	
الأستاذ/ عبدالإله مطلق الزيايدي	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة المشتريات والعروض والمناقصات		نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الثاني	رقم الاجتماع	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الأحد	التاريخ	٢٠٢٥/٠٣/٠٩ م	

جدول أعمال الاجتماع

١. متابعة قرارات وتوصيات الاجتماع الأول.
٢. استعراض المشتريات والخدمات المنفذة منذ الاجتماع السابق.
٣. مراجعة الاحتياجات التشغيلية للجمعية.
٤. مراجعة اكتمال عروض الأسعار والمستندات.
٥. مناقشة كفاءة الإنفاق وترشيد المشتريات.
٦. حصر الاحتياجات المتوقعة للفترة القادمة.
٧. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة القرارات والتوصيات الصادرة عن الاجتماع السابق، وتمت متابعة تطبيق آلية تنظيم المشتريات وحفظ المستندات المرتبطة بالعمليات محل الدراسة.

كما استعرضت اللجنة ما تم من مشتريات وخدمات خلال الفترة السابقة وما أحيل إليها من احتياجات، وناقشت مدى ارتباط تلك الاحتياجات بأعمال الجمعية وأولوياتها.

وأكدت اللجنة أن دراسة العروض لا تعتمد على السعر وحده، وإنما يراعى مستوى الجودة والمواصفات ومدة التنفيذ ومدى مناسبة العرض لاحتياج الجمعية.

كما ناقشت اللجنة أهمية التخطيط المسبق للاحتياجات التشغيلية بما يساعد على رفع كفاءة الإنفاق وتقليل الطلبات العاجلة.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (تفة)
ترخيص رقم (146)

القرارات والتوصيات

1. الاستمرار في توثيق عمليات الشراء والتعاقد.
2. التأكد من اكتمال المستندات المؤيدة قبل إقفال ملفات المشتريات.
3. مراعاة السعر والجودة والمواصفات ومدة التنفيذ عند دراسة العروض.
4. الالتزام بالصلاحيات المالية والإدارية المعتمدة.
5. رفع العمليات التي تتجاوز صلاحيات اللجنة إلى صاحب الصلاحية.
6. إعداد حصر بالاحتياجات المتوقعة للفترة القادمة.
7. متابعة استكمال أي ملفات ناقصة.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان	رئيس اللجنة	
الأستاذ/ فواز محمد النشار	عضو	
الأستاذ/ عبدالإله مطلق الزيايدي	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة					
اسم اللجنة	لجنة المشتريات والعروض والمناقصات			نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الثالث	رقم الاجتماع	(3/2025)	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الأحد	التاريخ	٢٠٢٥/٠٥/١١م		

جدول أعمال الاجتماع

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. استعراض المشتريات والعقود والخدمات.
٣. مراجعة احتياجات الصيانة والتشغيل.
٤. مراجعة إجراءات استلام الأعمال والخدمات.
٥. مراجعة الالتزام بالصلاحيات والإجراءات.
٦. مناقشة الاحتياجات المتوقعة للفترة القادمة.
٧. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة حالة تنفيذ القرارات والتوصيات السابقة، وتم التأكيد على استكمال ملفات المشتريات والمستندات المؤيدة لكل عملية.

وناقشت اللجنة المشتريات والخدمات واحتياجات الصيانة والتشغيل، وأكدت ضرورة التحقق من مطابقة الأعمال والخدمات المنفذة للمواصفات والشروط المعتمدة قبل استكمال الإجراءات ذات العلاقة.

كما ناقشت اللجنة أهمية توثيق استلام الأعمال والخدمات بحسب طبيعة كل عملية، والالتزام بالصلاحيات المالية والإدارية وعدم تجزئة عمليات الشراء.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aduladmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (تفة)
ترخيص رقم (146)

القرارات والتوصيات

1. التأكد من مطابقة الأعمال والخدمات للمواصفات والشروط.
2. تهيئة استلام الأعمال والخدمات متى استلزامت طبيعة العملية ذلك.
3. متابعة احتياجات الصيانة والتشغيل حسب الأولوية.
4. عدم تجزئة المشتريات بغرض تجاوز الصلاحيات المعتمدة.
5. استكمال المستندات المؤيدة قبل استكمال الإجراءات المالية.
6. رفع الملاحظات الجوهرية إلى صاحب الصلاحية.
7. استمرار متابعة العقود والخدمات القائمة.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان	رئيس اللجنة	
الأستاذ/ فواز محمد النشار	عضو	
الأستاذ/ عبدالإله مطلق الزيايدي	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة					
اسم اللجنة	لجنة المشتريات والعروض والمناقصات			نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الرابع	رقم الاجتماع	(4/2025)	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الأحد	التاريخ	٢٠٢٥/٠٧/١٣م		

جدول أعمال الاجتماع

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. استعراض أعمال اللجنة خلال النصف الأول.
٣. مراجعة احتياجات الجمعية للنصف الثاني.
٤. متابعة العقود والخدمات القائمة.
٥. مراجعة إجراءات دراسة ومقارنة العروض.
٦. مراجعة ملفات المشتريات والمستندات المؤيدة.
٧. مناقشة فرص التحسين.
٨. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة أعمالها خلال النصف الأول من عام ٢٠٢٥م، وناقشت مستوى تنفيذ القرارات السابقة ومدى انتظام عمليات التوثيق وحفظ المستندات.

كما ناقشت الاحتياجات المتوقعة خلال النصف الثاني من العام، وضرورة ترتيبها وفق الأولوية والاحتياج الفعلي.

وتمت مراجعة العقود والخدمات القائمة وضرورة متابعة الالتزام بالشروط والمواصفات والمدد المتفق عليها، إضافة إلى مراجعة مستوى اكتمال ملفات المشتريات السابقة.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

القرارات والتوصيات

1. الاستمرار في المتابعة الدورية للعقود والخدمات.
2. ترتيب احتياجات النصف الثاني حسب الأولوية.
3. معالجة أي نقص في مستندات المشتريات.
4. توثيق أسس دراسة ومقارنة العروض.
5. متابعة الالتزام بالشروط والمواصفات ومدة التنفيذ.
6. رفع الموضوعات التي تتطلب قرارًا أعلى إلى صاحب الصلاحية.
7. إعداد حصر بالملفات المفتوحة قبل نهاية العام.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان	رئيس اللجنة	
الأستاذ/ فواز محمد النشار	عضو	
الأستاذ/ عبدالإله مطلق الزيايدي	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة المشتريات والعروض والمناقصات		نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الخامس	رقم الاجتماع	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الأحد	التاريخ	٢٠٢٥/٠٩/١٤ م	

جدول أعمال الاجتماع

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. استعراض المشتريات والعقود والخدمات.
٣. مراجعة الاحتياجات المتبقية حتى نهاية العام.
٤. متابعة الملفات غير المكتملة.
٥. الاستعداد لإقفال أعمال المشتريات لعام ٢٠٢٥ م.
٦. مراجعة الالتزام بالإجراءات والصلاحيات.
٧. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة ما تم بشأن قرارات الاجتماع الرابع، وتمت متابعة العقود والخدمات القائمة وحالة ملفات المشتريات.

وناقشت اللجنة الاحتياجات المتبقية حتى نهاية عام ٢٠٢٥ م، وأكدت أهمية مراجعة الملفات المفتوحة واستكمال العروض والموافقات والعقود ومستندات الاستلام وغيرها من الوثائق ذات العلاقة.

كما أكدت اللجنة أن المشتريات المتبقية حتى نهاية العام يجب أن ترتبط باحتياجات فعلية وضرورية، مع الاستعداد المبكر لإقفال الملفات قبل نهاية السنة المالية.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (نشة)
ترخيص رقم (146)

القرارات والتوصيات

١. حصر عمليات المشتريات والعقود المفتوحة.
٢. استكمال النواقص في الملفات قبل نهاية العام.
٣. تحديد الاحتياجات الفعلية والضرورية المتبقية.
٤. عدم تنفيذ مشتريات غير ضرورية لمجرد قرب نهاية السنة المالية.
٥. متابعة العقود والخدمات القائمة.
٦. التأكد من اكتمال مستندات الاستلام والموافقات.
٧. إعداد كشف ختامي بأعمال اللجنة للاجتماع السادس.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان	رئيس اللجنة	
الأستاذ/ فواز محمد النشار	عضو	
الأستاذ/ عبدالإله مطلق الزيايدي	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة المشتريات والعروض والمناقصات		نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	السادس	رقم الاجتماع	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الأحد	التاريخ	٢٠٢٥/١١/٠٩ م	

جدول أعمال الاجتماع

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. استعراض مجمل أعمال اللجنة لعام ٢٠٢٥ م.
٣. استعراض قرارات مجلس الإدارة ذات العلاقة باختصاص اللجنة.
٤. متابعة العقود والخدمات القائمة.
٥. مراجعة اكتمال ملفات المشتريات والعروض.
٦. مراجعة مستوى تنفيذ قرارات اللجنة.
٧. إعداد التوصيات الختامية.
٨. تحديد الاحتياجات الأولية لعام ٢٠٢٦ م.
٩. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة حالة تنفيذ قرارات الاجتماع الخامس، وتمت متابعة الملفات المفتوحة ومدى استكمال المستندات المرتبطة بها.

كما استعرضت اللجنة مجمل أعمال المشتريات والعروض والتعاقدات الواقعة ضمن نطاق اختصاصها خلال عام ٢٠٢٥ م، وناقشت الموضوعات والقرارات الصادرة عن مجلس الإدارة ذات الصلة بأعمال المشتريات والتعاقدات والخدمات.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

وتمت مراجعة مستوى اكتمال الملفات، وأكدت اللجنة ضرورة استكمال أي مستندات متبقية قبل الإقفال النهائي للسنة المالية.

كما ناقشت اللجنة أهمية الاستفادة من أعمال وملاحظات عام ٢٠٢٥م في التخطيط المسبق لاحتياجات عام ٢٠٢٦م.

القرارات والتوصيات

١. استكمال مراجعة وإقفال ملفات المشتريات والعروض لعام ٢٠٢٥م.

٢. التأكد من حفظ العروض والموافقات والعقود ومستندات الاستلام والمستندات المؤيدة.

٣. متابعة ما يقع ضمن اختصاص اللجنة من قرارات مجلس الإدارة ذات العلاقة.

٤. استكمال متابعة العقود والخدمات القائمة.

٥. إعداد التقرير السنوي للجنة لعام ٢٠٢٥م.

٦. إعداد حصر أولي باحتياجات عام ٢٠٢٦م.

٧. تعزيز التخطيط المسبق للمشتريات.

٨. التأكيد على الإفصاح عن أي تعارض مصالح عند دراسة العروض.

٩. رفع الموضوعات التي تتجاوز صلاحيات اللجنة إلى صاحب الصلاحية.

١٠. إقفال سجل قرارات اللجنة بعد استكمال متابعة القرارات المفتوحة.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان	رئيس اللجنة	
الأستاذ/ فواز محمد النشار	عضو	
الأستاذ/ عبدالإله مطلق الزيايدي	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

سجل القرارات والتوصيات ومتابعة التنفيذ لجنة المشتريات والعروض والمناقصات لعام ٢٠٢٥م

م	الاجتماع	القرار أو التوصية	حالة المتابعة
1	1/2025	اعتماد خطة الاجتماعات السنوية	تم
2	1/2025	تنظيم استقبال ودراسة طلبات المشتريات	متابعة مستمرة
3	1/2025	توثيق العروض والمفاضلات	متابعة مستمرة
4	2/2025	استكمال مستندات المشتريات	متابعة دورية
5	2/2025	مراعاة السعر والجودة والمواصفات	مستمر
6	3/2025	توثيق استلام الأعمال والخدمات	متابعة مستمرة
7	3/2025	عدم تجزئة المشتريات	التزام مستمر
8	4/2025	متابعة العقود والخدمات القائمة	متابعة مستمرة
9	4/2025	استكمال الملفات الناقصة	متابعة دورية
10	5/2025	حصر العمليات والملفات المفتوحة	تمت المتابعة في الاجتماع السادس
11	5/2025	الاستعداد لإقفال ملفات ٢٠٢٥م	مستمر حتى الإقفال
12	6/2025	إقفال ملفات المشتريات والعروض	حتى الإقفال النهائي
13	6/2025	إعداد التقرير السنوي للجنة	بنهاية العام
14	6/2025	إعداد الاحتياجات الأولية لعام ٢٠٢٦م	ضمن خطة العام التالي



التقرير السنوي للجنة المشتريات والعروض والمناقصات لعام ٢٠٢٥م

مقدمة

يأتي هذا التقرير لتوثيق أعمال لجنة المشتريات والعروض والمناقصات خلال عام ٢٠٢٥م، واستعراض اجتماعاتها وأبرز الموضوعات والقرارات والتوصيات الصادرة عنها، بما يدعم مبادئ الحوكمة والشفافية وكفاءة الإنفاق والمحافظة على موارد الجمعية.

الاجتماعات المنعقدة

عقدت اللجنة خلال عام ٢٠٢٥م عدد (6) اجتماعات دورية، بواقع اجتماع كل شهرين، وفق الخطة السنوية المعتمدة للجنة.

أبرز أعمال اللجنة

١. تنظيم إجراءات استقبال ودراسة طلبات المشتريات.
٢. متابعة احتياجات الجمعية التشغيلية.
٣. مراجعة العروض والتعاقدات الواقعة ضمن اختصاص اللجنة.
٤. متابعة احتياجات الصيانة والتشغيل.
٥. متابعة العقود والخدمات القائمة.
٦. مراجعة اكتمال مستندات عمليات المشتريات.
٧. متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة.
٨. الاستعداد لإقفال ملفات المشتريات بنهاية العام.
٩. متابعة قرارات مجلس الإدارة ذات العلاقة باختصاص اللجنة.
١٠. التخطيط الأولي لاحتياجات العام التالي.

مستوى متابعة القرارات

حرصت اللجنة على تضمين كل اجتماع بنداً لمتابعة قرارات الاجتماع السابق، ومراجعة حالة تنفيذ التوصيات والموضوعات المفتوحة.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (لقة)
ترخيص رقم (146)

ويلم تصنيف حالة التنفيذ إلى:

- تم التنفيذ.
- جارٍ التنفيذ.
- مؤجل مع بيان السبب.
- لم ينفذ مع بيان السبب.

التوصيات الختامية

توصي اللجنة بما يلي:

1. الاستمرار في التخطيط السنوي المسبق للمشتريات.
2. إعداد حصر للاحتياجات المتوقعة في بداية كل عام.
3. الاستمرار في متابعة العقود والخدمات دوريًا.
4. تعزيز توثيق دراسة ومقارنة العروض.
5. استكمال الأرشفة المنظمة لملفات المشتريات.
6. الاستمرار في متابعة القرارات والتوصيات في كل اجتماع.
7. تعزيز الرقابة على الالتزام بالصلاحيات المعتمدة.
8. رفع الموضوعات التي تتجاوز صلاحيات اللجنة إلى مجلس الإدارة في الوقت المناسب.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة المشتريات والعروض والمناقصات

الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان

التوقيع /



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

لجنة المشتريات والعروض والمناقصات
التقارير الربعية عن أعمال اللجنة لعام ٢٠٢٥م
مقدمة إلى مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aidawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير الربعي الأول

لجنة المشتريات والعروض والمناقصات

عن الفترة من ٢٠٢٥/٠١/٠١م إلى ٢٠٢٥/٠٣/٣١م

مقدم إلى مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

أولاً: بيانات التقرير

البيان	البيانات
اسم اللجنة	لجنة المشتريات والعروض والمناقصات
نوع اللجنة	لجنة دائمة
الارتباط التنظيمي	مجلس الإدارة
طبيعة اللجنة	لجنة مساندة ذات اختصاص مالي وإداري
الفترة	الربع الأول لعام ٢٠٢٥م
رئيس اللجنة	أ. ناصر بن إبراهيم اليحيان
عدد أعضاء اللجنة	3 أعضاء

ثانياً: الملخص التنفيذي

باشرت لجنة المشتريات والعروض والمناقصات خلال الربع الأول من عام ٢٠٢٥م أعمالها المتعلقة بتنظيم إجراءات المشتريات ومراجعة الاحتياجات ومتابعة عمليات الشراء والخدمات ذات العلاقة.

وركزت اللجنة خلال الفترة على تنظيم آلية دراسة طلبات الشراء، ومراجعة الاحتياجات التشغيلية، والتأكيد على استكمال المستندات المؤيدة للعمليات، ومقارنة العروض عند الحاجة، ومتابعة الموضوعات المفتوحة ورفع ما يتجاوز صلاحيات اللجنة إلى مجلس الإدارة أو صاحب الصلاحية.

ثالثاً: الاجتماعات المنعقدة خلال الربع

رقم الاجتماع	التاريخ	أبرز الموضوعات
1/2025	12/01/2025م	تنظيم أعمال اللجنة وخطة المشتريات
2/2025	09/03/2025م	متابعة المشتريات والخدمات والاحتياجات

رابعاً: أبرز الأعمال

- تنظيم أعمال اللجنة وآلية متابعة المشتريات .
- مراجعة الاحتياجات التشغيلية المتعلقة بالمشتريات والخدمات .
- متابعة طلبات وعمليات الشراء الواقعة ضمن اختصاص اللجنة .
- التأكيد على اكتمال المستندات المؤيدة للعمليات .



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Al-Dawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (نفة)
ترخيص رقم (146)

- التأكيد على توثيق العروض ودراساتها ومقارنتها .
- متابعة الخدمات والاحتياجات ذات العلاقة .
- متابعة الموضوعات والطلبات المفتوحة .
- رفع الموضوعات التي تتجاوز صلاحيات اللجنة إلى مجلس الإدارة أو صاحب الصلاحية .

خامساً: القرارات والتوصيات ومتابعة التنفيذ

م	القرار/ التوصية	رقم الاجتماع	حالة المتابعة
1	تنظيم آلية دراسة ومتابعة طلبات الشراء	اجتماع ٢٠٢٥/١	مستمر
2	مراجعة الاحتياجات التشغيلية قبل استكمال إجراءات الشراء	اجتماع ٢٠٢٥/١	مستمر
3	استكمال المستندات المؤيدة لعمليات المشتريات	اجتماع ٢٠٢٥/١	متابعة دورية
4	توثيق العروض والمستندات المتعلقة بالمشتريات	اجتماع ٢٠٢٥/١	مستمر
5	متابعة المشتريات والخدمات والاحتياجات القائمة	اجتماع ٢٠٢٥/٢	مستمر
6	استكمال الموضوعات والملفات المفتوحة	اجتماع ٢٠٢٥/٢	جارٍ التنفيذ
7	رفع ما يتجاوز صلاحيات اللجنة إلى صاحب الصلاحية	اجتماع ٢٠٢٥/٢	بحسب الحاجة

سادساً: الأعمال المستمرة للربع الثاني

تستمر اللجنة خلال الربع الثاني في مراجعة العروض والتعاقدات والخدمات وأعمال الصيانة ذات العلاقة، ومتابعة اكتمال ملفات المشتريات والمستندات المؤيدة، واستكمال متابعة القرارات السابقة.

سابعاً: توصية اللجنة لمجلس الإدارة

توصي اللجنة مجلس الإدارة بالاطلاع على أعمال لجنة المشتريات والعروض والمناقصات خلال الربع الأول لعام ٢٠٢٥م، والإحاطة بما تم من أعمال ومتابعات، واستمرار اللجنة في متابعة المشتريات والعروض والخدمات الواقعة ضمن اختصاصها وفق السياسات والصلاحيات المعتمدة.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة المشتريات والعروض والمناقصات
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم البهتان

التوقيع :
التاريخ:



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير الربعي الثاني

لجنة المشتريات والعروض والمناقصات

عن الفترة من ٢٠٢٥/٠٤/٠١م إلى ٢٠٢٥/٠٦/٣٠م

مقدم إلى مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

أولاً: الملخص التنفيذي

ركزت اللجنة خلال الربع الثاني على مراجعة العروض والتعاقدات وأعمال الصيانة والخدمات ذات العلاقة، ومتابعة سلامة إجراءات دراسة العروض واستكمال المستندات، إلى جانب متابعة تنفيذ القرارات السابقة. وعقدت اللجنة اجتماعها الدوري بتاريخ 11/05/2025م، وهو الاجتماع المخصص في الخطة لمراجعة العروض والتعاقدات والصيانة.

ثانياً: الاجتماعات

الاجتماع	التاريخ	المحور
3/2025	11/05/2025م	مراجعة العروض والتعاقدات والصيانة

ثانياً: أبرز الأعمال والقرارات

- متابعة قرارات وتوصيات الربع السابق .
- مراجعة العروض المتعلقة بالمشتريات المحالة للجنة .
- التأكيد على مقارنة العروض وفق المتطلبات المعتمدة .
- مراجعة اكتمال المستندات المؤيدة للشراء والتعاقد .
- متابعة الخدمات وأعمال الصيانة الواقعة ضمن اختصاص اللجنة .
- توثيق نتائج دراسة ومقارنة العروض .
- متابعة العقود والخدمات القائمة ذات العلاقة .
- رفع الموضوعات التي تتجاوز صلاحيات اللجنة لصاحب الصلاحية .

ثالثاً: متابعة التنفيذ

حالة التنفيذ	القرار/التوصية
مستمر	متابعة قرارات الربع الأول
مستمر	مراجعة وتوثيق العروض
متابعة دورية	استكمال مستندات العمليات
مستمر	متابعة التعاقدات والخدمات



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Al-Farooq Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (تفة)
ترخيص رقم (146)

متابعة أعمال الصيانة ذات العلاقة	بحسب الاحتياج
استكمال الملفات المفتوحة	جاري التنفيذ

رابعاً: الأعمال المرحلة للربع الثالث

تستمر اللجنة في الربع الثالث في متابعة العقود والخدمات، وإجراء مراجعة لأعمال النصف الأول، وحصر احتياجات النصف الثاني من العام.

خامساً: التوصية المرفوعة لمجلس الإدارة

توصي اللجنة مجلس الإدارة بالإحاطة بأعمالها خلال الربع الثاني، واستمرار تطبيق الضوابط المعتمدة لدراسة ومقارنة العروض، وتعزيز توثيق مستندات المشتريات والتعاقدات، واستمرار المتابعة الدورية للعقود والخدمات وأعمال الصيانة.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة المشتريات والعروض والمناقصات
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان

التوقيع :

التاريخ :



جمعية البر الخيرية بالدوايمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوايمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير الربعي الثالث

لجنة المشتريات والعروض والمناقصات

عن الفترة من ٢٠٢٥/٠٧/٠١م إلى ٢٠٢٥/٠٩/٣٠م

مقدم إلى مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالدوايمي (ثقة)



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

أولاً: الملخص التنفيذي

شهد الربع الثالث تركيز اللجنة على المراجعة النصف سنوية لأعمال المشتريات، ومتابعة احتياجات النصف الثاني، والعقود والملفات والمستندات المرتبطة بها.

وعقدت اللجنة اجتماعين خلال الفترة 13/07/2025م للمراجعة النصف سنوية واحتياجات النصف الثاني، و14/09/2025م لمتابعة العقود واستكمال الملفات.

ثانياً: الاجتماعات

الاجتماع	التاريخ	المحور
4/2025	13/07/2025م	مراجعة النصف الأول واحتياجات النصف الثاني
5/2025	14/09/2025م	متابعة العقود واستكمال الملفات

ثالثاً: أبرز الأعمال

- مراجعة أعمال اللجنة خلال النصف الأول .
- متابعة تنفيذ القرارات السابقة .
- حصر احتياجات المشتريات والخدمات للنصف الثاني .
- متابعة العقود والخدمات القائمة .
- مراجعة اكتمال ملفات المشتريات .
- استكمال المستندات المؤيدة للعمليات .
- متابعة الموضوعات المفتوحة .
- تعزيز توثيق أعمال دراسة ومقارنة العروض .

رابعاً: القرارات والمتابعة

م	القرار/التوصية	الحالة
1	استكمال متابعة قرارات النصف الأول	مستمر
2	حصر احتياجات النصف الثاني	تم/يحدث حسب الحاجة
3	متابعة العقود والخدمات القائمة	مستمر



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Adawadhi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

4	استكمال ملفات المشتريات	جار التنفيذ
5	استكمال المستندات المؤيدة	متابعة دورية
6	تعزيز توثيق مقارنة العروض	مستمر
7	حصر الموضوعات المفتوحة	مستمر

خامساً: الأعمال المرحلة للربع الرابع

تركز اللجنة خلال الربع الرابع على استكمال الملفات والعمليات المفتوحة، ومراجعة حالة العقود والخدمات، والاستعداد لإقفال ملفات عام ٢٠٢٥م، وحصر احتياجات عام ٢٠٢٦م.

سادساً: التوصية المرفوعة لمجلس الإدارة

توصي اللجنة مجلس الإدارة بالإحاطة بنتائج المراجعة الدورية لأعمال المشتريات خلال الربع الثالث، والاستمرار في متابعة العقود والخدمات، واستكمال الملفات والمستندات ذات العلاقة، والتخطيط المبكر للاحتياجات المتوقعة للعام التالي.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة المشتريات والعروض والمناقصات
الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان

التوقيع :

التاريخ :



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير الربعي الرابع

لجنة المشتريات والعروض والمناقصات

عن الفترة من ٢٠٢٥/١٠/٠١م إلى ٢٠٢٥/١٢/٣١م

مقدم إلى مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aidawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

١- الملخص التنفيذي

ركزت اللجنة خلال الربع الرابع على استكمال أعمال العام، وحصر العمليات والملفات المفتوحة، والاستعداد لإقفال ملفات المشتريات لعام ٢٠٢٥م، وإعداد التقرير السنوي، إلى جانب البدء في تحديد الاحتياجات المتوقعة لعام ٢٠٢٦م. وهذه الموضوعات مثبتة ضمن الجزء الختامي من خطة وملف اللجنة.

٢- أبرز أعمال الربع

- متابعة قرارات وتوصيات الاجتماعات السابقة.
- حصر عمليات وملفات المشتريات المفتوحة.
- متابعة استكمال المستندات الناقصة.
- متابعة العقود والخدمات القائمة.
- الاستعداد لإقفال ملفات المشتريات لعام ٢٠٢٥م.
- حصر الموضوعات التي تحتاج إلى استمرار المتابعة.
- إعداد التقرير السنوي للجنة.
- حصر الاحتياجات المتوقعة لعام ٢٠٢٦م.
- إعداد توصيات اللجنة للعام التالي.

٣- القرارات والتوصيات ومتابعة التنفيذ

م	القرار/التوصية	حالة التنفيذ
1	استكمال ملفات المشتريات لعام ٢٠٢٥م	حتى الإقفال
2	استكمال المستندات المؤيدة للعمليات	متابعة
3	حصر العمليات والموضوعات المفتوحة	تمهيداً للإقفال
4	متابعة العقود والخدمات القائمة	مستمر
5	إعداد التقرير السنوي للجنة	بنهاية العام
6	حصر الاحتياجات المتوقعة لعام ٢٠٢٦م	للعام التالي
7	تعزيز توثيق دراسة ومقارنة العروض	مستمر
8	استمرار المتابعة الدورية للعقود والخدمات	مستمر



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٤- أبرز توصيات اللجنة لعام ٢٠٢٦م

- التخطيط السنوي المسبق للمشتريات .
- حصر الاحتياجات المتوقعة قبل بدء عمليات الشراء .
- تعزيز توثيق دراسة ومقارنة العروض .
- استمرار المتابعة الدورية للعقود والخدمات .
- المحافظة على اكتمال مستندات وملفات عمليات المشتريات .

٥- التوصية المرفوعة لمجلس الإدارة

توصي لجنة المشتريات والعروض والمناقصات مجلس الإدارة بالاطلاع على أعمال اللجنة خلال الربع الرابع لعام ٢٠٢٥م، والإحاطة بمستوى متابعة القرارات والتوصيات، والتوجيه باستكمال إقفال ملفات العام، واعتماد استمرار اللجنة في التخطيط المسبق للاحتياجات وتعزيز توثيق إجراءات دراسة ومقارنة العروض والمتابعة الدورية للعقود والخدمات خلال عام ٢٠٢٦م.

قرار اللجنة بشأن التقرير

قررت اللجنة اعتماد التقرير الربعي الرابع عن أعمالها لعام ٢٠٢٥م، ورفعته إلى مجلس الإدارة للاطلاع واتخاذ ما يراه مناسباً حيال التوصيات والموضوعات التي تدخل ضمن صلاحياته.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة المشتريات والعروض والمناقصات

الأستاذ/ ناصر بن إبراهيم اليحيان

التوقيع :

التاريخ :