



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

لجنة خدمات المستفيدين
ملف أعمال اللجنة لعام ٢٠٢٥م
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بيانات اللجنة

اسم اللجنة		لجنة خدمات المستفيدين	
نوع اللجنة	دائمة	الارتباط التنظيمي	مجلس الإدارة
جهة التشكيل	مجلس الإدارة	جهة الانبثاق	منبثقة عن مجلس الإدارة
طبيعة اللجنة	لجنة خدمية تنفيذية مساندة		
التكوين	رئيس من أعضاء مجلس الإدارة، والمدير التنفيذي، وعضوان من الباحثين الاجتماعيين		
تاريخ بداية العمل	٢٠٢٥/٠١/٠١ م	تاريخ نهاية العمل	٢٠٢٨/٠٣/٠٣ م
عدد أعضاء اللجنة	٤ أعضاء	العام	٢٠٢٥
رئيس اللجنة	الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس		

أعضاء اللجنة

الاسم	الصفة
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيثر	عضو
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو

الوصف التنظيمي للجنة

لجنة خدمات المستفيدين لجنة مساندة مشكلة بقرار مجلس الإدارة، تختص بمتابعة وتطوير الخدمات المقدمة للمستفيدين، ودراسة احتياجاتهم، ومتابعة إجراءات التسجيل والتحديث والاستحقاق والخدمات والمساعدات المقدمة لهم، ومراجعة الملاحظات والشكاوى المتعلقة بالخدمة، والعمل على تحسين جودة وكفاءة الخدمات وفق السياسات واللوائح والصلاحيات المعتمدة بالجمعية.

وترفع اللجنة ما يستلزم الاعتماد أو اتخاذ قرار إلى مجلس الإدارة أو صاحب الصلاحية بحسب الأنظمة والسياسات المعتمدة.



مهام واختصاصات لجنة خدمات المستفيدين

١. متابعة الخدمات المقدمة للمستفيدين والعمل على تطويرها وتحسينها.
٢. مراجعة إجراءات استقبال وتسجيل المستفيدين.
٣. متابعة تحديث بيانات وملفات المستفيدين بصورة دورية.
٤. التحقق من اكتمال الوثائق والمستندات المطلوبة وفق السياسات المعتمدة.
٥. متابعة تطبيق معايير وضوابط الاستحقاق المعتمدة بالجمعية.
٦. دراسة احتياجات المستفيدين والفئات المستهدفة.
٧. متابعة أعمال البحث الاجتماعي ودراسة الحالات بحسب الإجراءات المعتمدة.
٨. مراجعة الحالات التي تتطلب دراسة أو معالجة خاصة.
٩. تحديد الأولويات في تقديم الخدمات والمساعدات وفق الاحتياج والاستحقاق.
١٠. متابعة تنفيذ الخدمات والمساعدات والبرامج المقدمة للمستفيدين.
١١. متابعة مدى وصول الخدمات إلى الفئات المستهدفة.
١٢. مراجعة جودة وسرعة إجراءات تقديم الخدمة.
١٣. متابعة الملاحظات والشكاوى والمقترحات الواردة من المستفيدين.
١٤. التوصية بالإجراءات اللازمة لمعالجة أوجه القصور في الخدمات.
١٥. التنسيق مع الإدارات والأقسام ذات العلاقة لتحسين رحلة المستفيد.
١٦. متابعة التزام العاملين بإجراءات وضوابط تقديم الخدمات.



١٧. المحافظة على سرية بيانات المستفيدين وخصوصيتهم.
١٨. متابعة الحالات التي تحتاج إلى تحديث أو استكمال مستندات.
١٩. مراجعة التقارير المتعلقة بخدمات المستفيدين.
٢٠. دراسة الاحتياجات الموسمية للمستفيدين.
٢١. متابعة الخدمات المرتبطة بالبرامج والمشروعات التي تنفذها الجمعية.
٢٢. المساهمة في تطوير النماذج والإجراءات المرتبطة بخدمة المستفيدين.
٢٣. متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة.
٢٤. رفع الموضوعات التي تتجاوز صلاحيات اللجنة إلى مجلس الإدارة أو صاحب الصلاحية.
٢٥. إعداد تقرير سنوي عن أعمال اللجنة والخدمات المقدمة وأبرز التوصيات.

أهداف اللجنة

١. رفع جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين.
٢. ضمان عدالة ووضوح إجراءات الاستحقاق.
٣. تعزيز سرعة وكفاءة تقديم الخدمات.
٤. تحسين تجربة المستفيد في التعامل مع الجمعية.
٥. ضمان تحديث واكتمال بيانات المستفيدين.
٦. توجيه الخدمات والمساعدات إلى المستحقين وفق الضوابط.



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٧. تعزيز الاستجابة لاحتياجات المستفيدين.
٨. معالجة الشكاوى والملاحظات وتحسين الإجراءات.
٩. دعم اتخاذ القرارات المتعلقة بخدمات المستفيدين.
١٠. تعزيز سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
١١. تحقيق التحسين المستمر في الخدمات والبرامج.

رئيس لجنة خدمات المستفيدين

الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس

التوقيع /



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

الخطة السنوية لاجتماعات لجنة خدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٥م

تعقد اللجنة اجتماعاً دورياً مرة واحدة على الأقل كل شهر، ويجوز عقد اجتماعات إضافية أو طارئة متى دعت الحاجة.

رقم الاجتماع	التاريخ	اليوم	المحور الرئيسي
1/2025	07/01/2025	الثلاثاء	خطة اللجنة وتنظيم خدمات المستفيدين
2/2025	11/02/2025	الثلاثاء	تحديث بيانات وملفات المستفيدين
3/2025	18/03/2025	الثلاثاء	الاستحقاق ودراسة الحالات
4/2025	15/04/2025	الثلاثاء	متابعة الخدمات والمساعدات
5/2025	20/05/2025	الثلاثاء	جودة الخدمة وتجربة المستفيد
6/2025	17/06/2025	الثلاثاء	الشكاوى والملاحظات والتحسين
7/2025	15/07/2025	الثلاثاء	المراجعة النصف سنوية للخدمات
8/2025	19/08/2025	الثلاثاء	الحالات ذات الأولوية والاحتياجات
9/2025	16/09/2025	الثلاثاء	تحديث الملفات والاستعداد للعام التالي
10/2025	21/10/2025	الثلاثاء	متابعة البرامج والخدمات المقدمة
11/2025	18/11/2025	الثلاثاء	مراجعة الملفات وإقفال الملاحظات
12/2025	16/12/2025	الثلاثاء	التقييم السنوي وخطة ٢٠٢٦م

رئيس لجنة خدمات المستفيدين

الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس

التوقيع /



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة					
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الأول	رقم الاجتماع	(1/2025)	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/٠١/٠٧م		

جدول الأعمال

١. استعراض مهام واختصاصات اللجنة.
٢. اعتماد خطة اجتماعات اللجنة لعام ٢٠٢٥م.
٣. مراجعة آلية تقديم الخدمات للمستفيدين.
٤. مراجعة إجراءات التسجيل واستقبال الطلبات.
٥. مناقشة آلية متابعة الحالات.
٦. تحديد آلية متابعة قرارات اللجنة.
٧. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة مهامها واختصاصاتها المتعلقة بخدمات المستفيدين، وناقشت خطة أعمالها خلال عام ٢٠٢٥م وآلية متابعة الخدمات والحالات.

كما ناقشت اللجنة إجراءات استقبال طلبات المستفيدين وتسجيلها، وأهمية وضوح الإجراءات وسهولة حصول المستفيد على الخدمة، مع الالتزام بضوابط الاستحقاق وحماية البيانات الشخصية.

وأكدت اللجنة أهمية وجود متابعة دورية للحالات والطلبات، وتوثيق القرارات والتوصيات ومتابعة تنفيذها.

القرارات والتوصيات

١. اعتماد خطة اجتماعات اللجنة لعام ٢٠٢٥م بواقع ١٢ اجتماعاً دورياً.
٢. متابعة إجراءات تسجيل وخدمة المستفيدين بصورة شهرية.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٣. التأكيد على تطبيق معايير الاستحقاق المعتمدة.
٤. المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
٥. توثيق القرارات والتوصيات ومتابعة تنفيذها.
٦. إدراج بند متابعة قرارات الاجتماع السابق في جميع الاجتماعات اللاحقة.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيثر	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



بطاقة محضر اجتماع لجنة					
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الثاني	رقم الاجتماع	(2/2025)	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/٠٢/١١ م		

جدول الأعمال

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. مراجعة حالة تحديث بيانات المستفيدين.
٣. مراجعة اكتمال المستندات والوثائق.
٤. متابعة الملفات التي تحتاج إلى استكمال.
٥. مراجعة آلية التواصل مع المستفيدين لتحديث البيانات.
٦. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة مستوى تنفيذ قرارات الاجتماع السابق، ثم ناقشت أعمال تحديث بيانات المستفيدين وضرورة التأكد من صحة واكتمال البيانات والمستندات المطلوبة. وأكدت اللجنة أهمية التواصل مع المستفيدين الذين تحتاج ملفاتهم إلى تحديث أو استكمال، وعدم استكمال إجراءات الخدمات المرتبطة بالاستحقاق إلا وفق الضوابط المعتمدة.

القرارات والتوصيات

١. الاستمرار في تحديث بيانات المستفيدين.
٢. حصر الملفات غير المكتملة.
٣. التواصل مع أصحاب الملفات التي تحتاج إلى تحديث.
٤. التحقق من اكتمال المستندات المطلوبة.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

0. توثيق عمليات التحديث في سجلات الجمعية.

1. متابعة الملفات غير المكتملة في الاجتماع التالي.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيث	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			دائمة
الاجتماع	الثالث	رقم الاجتماع	(3/2025)	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/٠٣/١٨ م	

جدول الأعمال

١. متابعة القرارات السابقة.
٢. مراجعة إجراءات التحقق من الاستحقاق.
٣. متابعة نتائج دراسة الحالات والبحث الاجتماعي.
٤. مراجعة الحالات التي تحتاج إلى دراسة إضافية.
٥. مناقشة آلية تحديد الأولويات.
٦. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

ناقشت اللجنة إجراءات دراسة استحقاق المستفيدين، وأهمية تطبيق المعايير والضوابط بصورة عادلة ومتسقة على جميع الحالات.

كما تمت مناقشة دور البحث الاجتماعي في التحقق من الظروف والاحتياجات الفعلية للحالات، وضرورة استكمال البيانات قبل اتخاذ التوصية المناسبة.

وأكدت اللجنة أهمية إعطاء الأولوية للحالات الأعلى احتياجاً وفق المعايير المعتمدة.

القرارات والتوصيات

١. الاستمرار في تطبيق معايير الاستحقاق المعتمدة.
٢. استكمال دراسة الحالات التي تحتاج إلى معلومات إضافية.
٣. ترتيب الحالات وفق مستوى الاحتياج والأولوية.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٤. توثيق نتائج دراسة الحالات.
٥. عدم اعتماد أي حالة غير مكتملة البيانات وفق المتطلبات المعتمدة.
٦. متابعة الحالات ذات الأولوية.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيثر	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة					
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الرابع	رقم الاجتماع	(4/2025)	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/٠٤/١٥م		

جدول الأعمال

١. متابعة القرارات السابقة.
٢. استعراض الخدمات والمساعدات المقدمة.
٣. متابعة الحالات المستفيدة.
٤. مراجعة مدى وصول الخدمات للفئات المستهدفة.
٥. مناقشة الاحتياجات القائمة.
٦. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة الخدمات والمساعدات المقدمة للمستفيدين خلال الفترة السابقة، وناقشت مدى توافقها مع الاحتياجات الفعلية للفئات المستهدفة.

كما ناقشت اللجنة أهمية متابعة الخدمات بعد تقديمها، والتأكد من وصولها إلى المستفيدين المستحقين وفق الإجراءات المعتمدة.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

القرارات والتوصيات

١. متابعة تنفيذ الخدمات والمساعدات المعتمدة.
٢. التأكد من توثيق تقديم الخدمة للمستفيد.
٣. متابعة الحالات التي لم تستكمل إجراءات الخدمة.
٤. تحديد الاحتياجات المتبقية حسب الأولوية.
٥. رفع الحالات التي تحتاج إلى إجراء استثنائي لصاحب الصلاحية.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيث	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			دائمة
الاجتماع	الخامس	رقم الاجتماع	(5/2025)	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠/٥/٢٠٢٥م	

جدول الأعمال

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. مراجعة جودة الخدمات المقدمة.
٣. مناقشة سهولة وسرعة إجراءات الخدمة.
٤. مراجعة رحلة المستفيد.
٥. تحديد فرص التحسين.
٦. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

ناقشت اللجنة مستوى جودة الخدمات المقدمة للمستفيدين، وأهمية أن تكون الإجراءات واضحة وميسرة دون الإخلال بضوابط الاستحقاق والرقابة.

كما تمت مراجعة مراحل رحلة المستفيد بدءاً من تقديم الطلب وحتى الحصول على الخدمة، ومناقشة فرص تقليل الإجراءات غير الضرورية وتحسين التواصل مع المستفيدين.

القرارات والتوصيات

١. العمل على تبسيط الإجراءات متى كان ذلك ممكناً.
٢. تحسين وضوح المتطلبات المقدمة للمستفيدين.
٣. متابعة سرعة إنجاز الطلبات.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

4. تعزيز التواصل مع المستفيد بشأن حالة طلبه.
0. معالجة أوجه القصور التي تظهر أثناء تقديم الخدمة.
1. استمرار متابعة جودة الخدمة.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيث	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			دائمة
الاجتماع	السادس	رقم الاجتماع	(6/2025)	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/٠٦/١٧ م	

جدول الأعمال

١. متابعة القرارات السابقة.
٢. استعراض شكاوى وملاحظات المستفيدين.
٣. تصنيف الملاحظات حسب الموضوع.
٤. مراجعة الإجراءات المتخذة لمعالجة الشكاوى.
٥. تحديد فرص التحسين.
٦. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

ناقشت اللجنة آلية استقبال ومعالجة الشكاوى والملاحظات والمقترحات المتعلقة بخدمات المستفيدين، وأهمية التعامل معها باعتبارها أحد مصادر تحسين جودة الخدمات. وأكدت اللجنة ضرورة توثيق الشكاوى ومتابعة الإجراء المتخذ بشأنها، وتحليل الملاحظات المتكررة لمعرفة أسبابها ومعالجتها.

القرارات والتوصيات

١. توثيق الشكاوى والملاحظات الواردة.
٢. تصنيفها ومتابعة معالجتها.
٣. تحليل الملاحظات المتكررة.
٤. معالجة الأسباب المؤدية إلى تكرار الشكاوى.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

0. متابعة سرعة الاستجابة للشكاوى.

1. تضمين نتائج المتابعة في المراجعة النصف سنوية.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيث	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة					
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	السابع	رقم الاجتماع	(7/2025)	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/٠٧/١٥م		

جدول الأعمال

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. استعراض أعمال اللجنة خلال النصف الأول.
٣. مراجعة تحديث ملفات المستفيدين.
٤. مراجعة مستوى تقديم الخدمات.
٥. مراجعة الشكاوى والملاحظات.
٦. تحديد أولويات النصف الثاني.
٧. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة أعمالها خلال النصف الأول من عام ٢٠٢٥م، وناقشت مستوى تنفيذ القرارات السابقة وأعمال تحديث البيانات ودراسة الحالات ومتابعة الخدمات والشكاوى. كما ناقشت اللجنة الأولويات التي ينبغي التركيز عليها خلال النصف الثاني، وخاصة استكمال الملفات وتطوير جودة الخدمات ومتابعة الحالات الأعلى احتياجاً.

القرارات والتوصيات

١. استمرار تحديث ملفات المستفيدين.
٢. استكمال معالجة الملاحظات المفتوحة.
٣. متابعة الحالات الأعلى احتياجاً.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

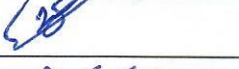
المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٤. تعزيز جودة وسرعة تقديم الخدمات.

٥. متابعة تنفيذ القرارات السابقة غير المكتملة.

٦. إعداد خطة متابعة للنصف الثاني من العام.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيثر	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة					
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			نوع اللجنة	دائمة
الاجتماع	الثامن	رقم الاجتماع	(8/2025)	المكان	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/٠٨/١٩م		

جدول الأعمال

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. مراجعة الحالات ذات الأولوية.
٣. مناقشة الاحتياجات العاجلة.
٤. مراجعة الحالات التي تغيرت ظروفها.
٥. متابعة الخدمات المقدمة للحالات الأكثر احتياجاً.
٦. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة الحالات ذات الأولوية والاحتياجات التي تتطلب متابعة خاصة، وناقشت ضرورة تحديث تقييم الحالة عند حدوث تغير جوهري في ظروف المستفيد.

وأكدت اللجنة أن تحديد الأولوية يكون وفق الاحتياج الفعلي والمعايير المعتمدة، مع توثيق أسباب التوصية والإجراءات المتخذة.

القرارات والتوصيات

١. إعطاء الأولوية للحالات الأعلى احتياجاً وفق المعايير.
٢. تحديث دراسة الحالات التي تغيرت ظروفها.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

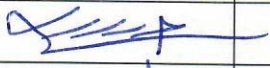
المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٣. متابعة الحالات العاجلة وفق الصلاحيات المعتمدة.

٤. توثيق مبررات تحديد الأولوية.

٥. رفع الحالات التي تتطلب اعتماداً خاصاً إلى صاحب الصلاحية.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيث	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			دائمة
الاجتماع	التاسع	رقم الاجتماع	(9/2025)	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/٠٩/١٩ م	

جدول الأعمال

١. متابعة القرارات السابقة.
٢. بدء التحديث الدوري لبيانات المستفيدين.
٣. مراجعة المستندات المطلوبة للتحديث.
٤. متابعة الملفات غير المستجيبة للتحديث.
٥. الاستعداد لاحتياجات وخدمات العام التالي.
٦. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

ناقشت اللجنة أعمال التحديث الدوري لبيانات المستفيدين وأهمية التأكد من استمرار انطباق معايير الاستحقاق وتحديث المعلومات التي تؤثر على تقييم الحالة. كما ناقشت اللجنة أهمية استكمال عملية التحديث في وقت مناسب بما يساعد على إعداد قاعدة بيانات دقيقة للخدمات والبرامج في العام التالي.

القرارات والتوصيات

١. البدء في التحديث الدوري لبيانات المستفيدين.
٢. التواصل مع المستفيدين لاستكمال متطلبات التحديث.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٣. مراجعة المستندات المؤثرة في الاستحقاق.
٤. حصر الملفات غير المستجيبة ومتابعتها.
٥. تحديث حالة الاستحقاق وفق البيانات الجديدة والإجراءات المعتمدة.
٦. إعداد بيانات أولية لاحتياجات العام التالي.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيث	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			دائمة
الاجتماع	العاشر	رقم الاجتماع	(10/2025)	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢١/١٠/٢٠٢٥م	

جدول الأعمال

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. استعراض الخدمات والبرامج المقدمة للمستفيدين.
٣. متابعة مستوى استفادة الفئات المستهدفة.
٤. مراجعة الاحتياجات غير المغطاة.
٥. مناقشة فرص تطوير الخدمات.
٦. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة الخدمات والبرامج المقدمة للمستفيدين خلال العام، وناقشت مدى ارتباطها باحتياجات الفئات المستهدفة.

كما ناقشت اللجنة الاحتياجات التي تحتاج إلى مزيد من المتابعة، وفرص تطوير الخدمات وتحسين توجيه البرامج وفق البيانات والاحتياجات الفعلية.

القرارات والتوصيات

١. استمرار متابعة الخدمات والبرامج المقدمة.
٢. مراجعة الاحتياجات غير المغطاة.



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٣. الاستفادة من بيانات المستفيدين في التخطيط للخدمات.

٤. تطوير الخدمات وفق الاحتياجات الفعلية.

٥. توثيق نتائج المتابعة.

٦. إدراج الاحتياجات ذات الأولوية ضمن مقترحات العام التالي.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيثر	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبد الملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			دائمة
الاجتماع	الحادي عشر	رقم الاجتماع	(11/2025)	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/١١/١٨ م	

جدول الأعمال

١. متابعة قرارات الاجتماع العاشر.
٢. مراجعة اكتمال تحديث ملفات المستفيدين.
٣. متابعة الحالات والطلبات المفتوحة.
٤. مراجعة الشكاوى والملاحظات غير المغلقة.
٥. الاستعداد لإقفال أعمال اللجنة لعام ٢٠٢٥ م.
٦. تجهيز بيانات التقرير السنوي.
٧. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة حالة تحديث ملفات المستفيدين والطلبات والحالات المفتوحة، وناقشت أهمية استكمال الأعمال المتبقية قبل نهاية العام.

كما تمت مراجعة الشكاوى والملاحظات التي لا تزال بحاجة إلى متابعة، وأكدت اللجنة ضرورة توثيق حالة كل موضوع والإجراء المتخذ بشأنه.

وناقشت اللجنة البيانات اللازمة لإعداد تقريرها السنوي وتقييم أعمالها خلال العام.



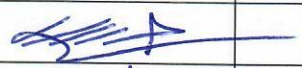
جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

القرارات والتوصيات

١. استكمال تحديث الملفات المتبقية.
٢. متابعة الحالات والطلبات المفتوحة.
٣. إقفال الشكاوى التي تمت معالجتها وتوثيق نتائجها.
٤. تحديد الموضوعات التي تستمر متابعتها للعام التالي.
٥. استكمال سجل قرارات اللجنة.
٦. إعداد بيانات التقرير السنوي.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيثر	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

بطاقة محضر اجتماع لجنة				
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين			دائمة
الاجتماع	الثاني عشر	رقم الاجتماع	(12/2025)	مقر الجمعية
اليوم	الثلاثاء	التاريخ	٢٠٢٥/١٢/١٦ م	

جدول الأعمال

١. متابعة قرارات الاجتماع السابق.
٢. استعراض أعمال لجنة خدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٥ م.
٣. مراجعة مستوى تنفيذ القرارات والتوصيات.
٤. تقييم مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين.
٥. مراجعة الملاحظات وفرص التحسين.
٦. تحديد أولويات خدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٦ م.
٧. اعتماد التقرير السنوي للجنة ورفعها لمجلس الإدارة.
٨. إعداد خطة اجتماعات اللجنة لعام ٢٠٢٦ م.
٩. ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع

استعرضت اللجنة مجمل أعمالها خلال عام ٢٠٢٥ م، وما تم تنفيذه من قرارات وتوصيات تتعلق بتحديث بيانات المستفيدين ودراسة الحالات ومتابعة الخدمات والشكاوى وتحسين تجربة المستفيد. وناقشت اللجنة مستوى الخدمات المقدمة وأبرز فرص التحسين، وأكدت أهمية استمرار تحديث البيانات ومتابعة الحالات وتطوير الخدمات بناءً على الاحتياجات الفعلية. كما ناقشت اللجنة أولويات العام التالي، وأهمية الاستفادة من نتائج أعمال عام ٢٠٢٥ م في تطوير خطة خدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٦ م.



جمعية البر الخيرية بالدوايمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوايمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

القرارات والتوصيات

١. اعتماد التقرير السنوي للجنة لعام ٢٠٢٥م ورفع له لمجلس الإدارة.
٢. استكمال إقفال الموضوعات القابلة للإقفال قبل نهاية العام.
٣. ترحيل الموضوعات التي تحتاج إلى متابعة إلى سجل عام ٢٠٢٦م.
٤. الاستمرار في التحديث الدوري لبيانات المستفيدين.
٥. تطوير جودة وسرعة الخدمات.
٦. تعزيز متابعة الشكاوى والملاحظات.
٧. الاستفادة من بيانات واحتياجات المستفيدين في التخطيط للبرامج.
٨. إعداد خطة اللجنة لعام ٢٠٢٦م.
٩. استمرار المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين.
١٠. حفظ وأرشفة محاضر وسجلات اللجنة وفق إجراءات الجمعية.

كشف حضور الاجتماع

الاسم	الصفة	التوقيع
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	
المدير التنفيذي/ سلطان بن سعد النغيثر	عضو	
الباحث الاجتماعي/ مازن بن غايب العصيمي	عضو	
الباحث الاجتماعي / عبدالملك بن محمد العيد	عضو	



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

سجل القرارات والتوصيات ومتابعة التنفيذ لجنة خدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٥م

يكون هذا السجل موحدًا لجميع الاجتماعات، ويحدث بعد كل اجتماع.

م	الاجتماع	القرار أو التوصية	المسؤول عن المتابعة	حالة المتابعة
1	1/2025	اعتماد خطة الاجتماعات السنوية	اللجنة	تم
2	1/2025	متابعة إجراءات تسجيل وخدمة المستفيدين	الجهة المختصة	مستمر
3	2/2025	تحديث بيانات المستفيدين	الجهة المختصة	مستمر
4	2/2025	استكمال الملفات الناقصة	الجهة المختصة	متابعة
5	3/2025	تطبيق معايير الاستحقاق	اللجنة/الجهة المختصة	مستمر
6	3/2025	متابعة الحالات ذات الأولوية	الجهة المختصة	مستمر
7	4/2025	متابعة الخدمات والمساعدات	الجهة المختصة	مستمر
8	5/2025	تحسين إجراءات ورحلة المستفيد	الجهة المختصة	متابعة
9	6/2025	متابعة الشكاوى والملاحظات	الجهة المختصة	مستمر
10	7/2025	تنفيذ خطة متابعة النصف الثاني	اللجنة	جارٍ التنفيذ
11	8/2025	متابعة الحالات الأعلى احتياجًا	الجهة المختصة	مستمر
12	9/2025	تنفيذ التحديث الدوري للبيانات	الجهة المختصة	جارٍ التنفيذ
13	10/2025	حصر الاحتياجات غير المغطاة	اللجنة	متابعة
14	11/2025	استكمال الملفات والطلبات المفتوحة	الجهة المختصة	حتى الإقفال
15	12/2025	اعتماد التقرير السنوي	اللجنة	تم
16	12/2025	إعداد خطة اللجنة لعام ٢٠٢٦م	اللجنة	للعام التالي

رئيس لجنة خدمات المستفيدين

الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس

التوقيع /



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير السنوي للجنة خدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٥م

مقدمة

يأتي هذا التقرير لتوثيق أعمال لجنة خدمات المستفيدين خلال عام ٢٠٢٥م، واستعراض اجتماعاتها وأبرز الموضوعات والقرارات والتوصيات المتعلقة بتطوير الخدمات وتحسين تجربة المستفيد ومتابعة إجراءات الاستحقاق وتحديث البيانات.

اجتماعات اللجنة

عقدت اللجنة وفق خطتها السنوية عدد (12) اجتماعاً دورياً خلال عام ٢٠٢٥م، بواقع اجتماع واحد كل شهر. أبرز محاور أعمال اللجنة

١. تنظيم ومتابعة خدمات المستفيدين.
٢. تحديث بيانات وملفات المستفيدين.
٣. متابعة تطبيق معايير الاستحقاق.
٤. متابعة دراسة الحالات والبحث الاجتماعي.
٥. متابعة الخدمات والمساعدات المقدمة.
٦. تحسين جودة وسرعة تقديم الخدمة.
٧. مراجعة رحلة المستفيد.
٨. متابعة الشكاوى والملاحظات.
٩. متابعة الحالات ذات الأولوية.
١٠. مراجعة الاحتياجات الفعلية للفئات المستهدفة.
١١. الاستعداد لخدمات وبرامج العام التالي.
١٢. متابعة تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة.



متابعة القرارات

حرصت اللجنة على تضمين كل اجتماع بنداً لمتابعة قرارات الاجتماع السابق، وتوثيق حالة التنفيذ في سجل القرارات والتوصيات.

وتصنف حالة القرار إلى:

تم التنفيذ - جارٍ التنفيذ - متابعة مستمرة - مؤجل مع بيان السبب - لم ينفذ مع بيان السبب.

أبرز التوصيات للعام التالي

1. الاستمرار في تحديث بيانات المستفيدين بصورة دورية.
2. تطوير إجراءات استقبال ودراسة الطلبات.
3. تعزيز سرعة وكفاءة تقديم الخدمات.
4. الاستمرار في تطبيق معايير الاستحقاق بصورة عادلة وموحدة.
5. تطوير آليات متابعة الحالات ذات الأولوية.
6. تعزيز متابعة الشكاوى والملاحظات.
7. الاستفادة من احتياجات المستفيدين في تصميم البرامج والمشروعات.
8. تعزيز حماية وسرية بيانات المستفيدين.
9. الاستمرار في قياس وتحسين جودة الخدمات.
10. إعداد خطة سنوية لخدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٦م.

الخلاصة

واصلت لجنة خدمات المستفيدين خلال عام ٢٠٢٥م متابعة الخدمات المقدمة للفئات المستهدفة، وتحديث البيانات ودراسة الاحتياجات ومتابعة جودة الخدمات والشكاوى والملاحظات، بما يدعم تحسين تجربة المستفيد ورفع كفاءة الخدمات المقدمة وفق الأنظمة والسياسات والإجراءات المعتمدة بالجمعية.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة خدمات المستفيدين

الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس

التوقيع /



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

لجنة خدمات المستفيدين

التقارير الربعية عن أعمال اللجنة لعام ٢٠٢٥م

مقدمة إلى مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)

بيانات اللجنة

البيانات	البيان
لجنة خدمات المستفيدين	اسم اللجنة
دائمة	نوع اللجنة
مجلس الإدارة	الارتباط التنظيمي
مجلس الإدارة	جهة التشكيل
منبثقة عن مجلس الإدارة	جهة الانبثاق
لجنة خدمية تنفيذية مساندة	طبيعة اللجنة
عام ٢٠٢٥م	السنة المالية
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة
4 أعضاء	عدد أعضاء اللجنة

تشكيل اللجنة

م	الاسم	الصفة في اللجنة	الصفة التنظيمية/الوظيفية
1	الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة	عضو مجلس الإدارة
2	الأستاذ/ سلطان سعد النغيثر	عضو	المدير التنفيذي
3	الأستاذ/ مازن غايب العصيمي	عضو	باحث اجتماعي
4	الأستاذ/ عبدالملك بن محمد العيد	عضو	باحث اجتماعي



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير الربعي الأول

لجنة خدمات المستفيدين عن الفترة من ٢٠٢٥/٠١/٠١م إلى ٢٠٢٥/٠٣/٣١م
مقدم إلى: مجلس الإدارة

الملخص التنفيذي

باشرت لجنة خدمات المستفيدين خلال الربع الأول من عام ٢٠٢٥م أعمالها المتعلقة بتنظيم ومتابعة الخدمات المقدمة للمستفيدين، وتحديث البيانات والملفات، ومراجعة إجراءات الاستحقاق ودراسة الحالات. وركزت اللجنة على وضع آلية منتظمة لمتابعة الحالات والطلبات، والتأكد من اكتمال المستندات والبيانات، وتطبيق معايير الاستحقاق المعتمدة بصورة عادلة، مع إعطاء الأولوية للحالات الأعلى احتياجاً وفق الضوابط والإجراءات المعتمدة بالجمعية.

الاجتماعات المنعقدة خلال الربع

أبرز الموضوعات	التاريخ	رقم الاجتماع
خطة اللجنة وتنظيم خدمات المستفيدين	07/01/2025م	1/2025
تحديث بيانات وملفات المستفيدين	11/02/2025م	2/2025
الاستحقاق ودراسة الحالات	18/03/2025م	3/2025

أبرز أعمال اللجنة خلال الربع

١. اعتماد خطة اجتماعات اللجنة لعام ٢٠٢٥م .
٢. تنظيم آلية متابعة خدمات المستفيدين .
٣. مراجعة إجراءات استقبال وتسجيل الطلبات .
٤. متابعة تحديث بيانات المستفيدين .
٥. حصر الملفات التي تحتاج إلى استكمال .
٦. متابعة التواصل مع المستفيدين لاستكمال بياناتهم .
٧. مراجعة إجراءات التحقق من الاستحقاق .
٨. متابعة أعمال البحث الاجتماعي ودراسة الحالات .
٩. ترتيب الحالات وفق مستوى الاحتياج والأولوية .
١٠. التأكيد على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين .



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

القرارات والتوصيات ومتابعة التنفيذ

م	القرار / التوصية	المصدر	المسؤول عن المتابعة	حالة التنفيذ	الإجراء المتخذ
1	اعتماد خطة اجتماعات اللجنة لعام ٢٠٢٥م	اجتماع ٢٠٢٥/١	اللجنة	تم	اعتماد ١٢ اجتماعاً دورياً
2	متابعة إجراءات تسجيل وخدمة المستفيدين	اجتماع ٢٠٢٥/١	الإدارة التنفيذية والباحثون	مستمر	متابعة الطلبات والحالات
3	تطبيق معايير الاستحقاق المعتمدة	اجتماع ٢٠٢٥/١	اللجنة والباحثون	مستمر	تطبيق المعايير على الحالات
4	المحافظة على سرية بيانات المستفيدين	اجتماع ٢٠٢٥/١	جميع الجهات ذات العلاقة	مستمر	الالتزام بإجراءات حماية البيانات
5	تحديث بيانات المستفيدين	اجتماع ٢٠٢٥/٢	الباحثون الاجتماعيون	مستمر	مراجعة وتحديث الملفات
6	حصر واستكمال الملفات غير المكتملة	اجتماع ٢٠٢٥/٢	الباحثون الاجتماعيون	جارٍ التنفيذ	التواصل واستكمال النواقص
7	استكمال دراسة الحالات التي تحتاج إلى معلومات إضافية	اجتماع ٢٠٢٥/٣	الباحثون الاجتماعيون	جارٍ التنفيذ	استكمال الدراسة والبيانات
8	ترتيب الحالات وفق مستوى الاحتياج والأولوية	اجتماع ٢٠٢٥/٣	اللجنة	مستمر	تطبيق معايير الأولوية
9	توثيق نتائج دراسة الحالات	اجتماع ٢٠٢٥/٣	الباحثون الاجتماعيون	مستمر	تحديث ملفات الحالات

الأعمال المستمرة للربع الثاني

١. استكمال تحديث بيانات المستفيدين .
٢. متابعة الملفات غير المكتملة .
٣. استمرار دراسة الحالات والتحقق من الاستحقاق .
٤. متابعة الحالات ذات الأولوية .



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٥. متابعة الخدمات والمساعدات المقدمة .

٦. مراجعة جودة وسرعة تقديم الخدمة .

٧. متابعة الشكاوى والملاحظات المتعلقة بالخدمات .

توصيات اللجنة المرفوعة إلى مجلس الإدارة

- توصي لجنة خدمات المستفيدين مجلس الإدارة بما يلي:

١. الإحاطة بأعمال اللجنة خلال الربع الأول لعام ٢٠٢٥م .

٢. التأكيد على استمرار تحديث بيانات وملفات المستفيدين .

٣. التأكيد على تطبيق معايير وضوابط الاستحقاق المعتمدة .

٤. دعم استكمال دراسة الحالات والبحث الاجتماعي .

٥. التأكيد على إعطاء الأولوية للحالات الأعلى احتياجًا وفق الضوابط .

٦. استمرار المحافظة على سرية وخصوصية بيانات المستفيدين .

قرار اللجنة بشأن التقرير

قررت لجنة خدمات المستفيدين اعتماد التقرير الربعي الأول عن أعمالها لعام ٢٠٢٥م، ورفعها إلى مجلس الإدارة للاطلاع والإحاطة بنتائج أعمال اللجنة ومستوى تنفيذ القرارات والتوصيات، واتخاذ ما يراه مناسباً حيال الموضوعات التي تدخل ضمن اختصاصه.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة خدمات المستفيدين

الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس

التوقيع: 

التاريخ:



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير الربعي الثاني

لجنة خدمات المستفيدين عن الفترة من ٢٠٢٥/٠٤/٠١م إلى ٢٠٢٥/٠٦/٣٠م

مقدم إلى: مجلس الإدارة

أولاً: الملخص التنفيذي:

واصلت لجنة خدمات المستفيدين خلال الربع الثاني متابعة الخدمات والمساعدات المقدمة للمستفيدين، وركزت على التحقق من وصول الخدمات إلى الفئات المستهدفة، وتحسين جودة وسرعة إجراءات الخدمة، ومراجعة رحلة المستفيد.

كما تابعت اللجنة الشكاوى والملاحظات المتعلقة بالخدمات، وناقشت أسباب الملاحظات المتكررة والإجراءات المناسبة لمعالجتها، مع التأكيد على الاستفادة من آراء المستفيدين في تحسين الخدمات والإجراءات.

ثانياً: الاجتماعات المنعقدة خلال الربع

رقم الاجتماع	التاريخ	أبرز الموضوعات
4/2025	15/04/2025م	متابعة الخدمات والمساعدات
5/2025	20/05/2025م	جودة الخدمة وتجربة المستفيد
6/2025	17/06/2025م	الشكاوى والملاحظات والتحسين

ثالثاً: أبرز أعمال اللجنة خلال الربع

١. متابعة الخدمات والمساعدات المقدمة للمستفيدين .
٢. متابعة الحالات التي لم تستكمل إجراءات الخدمة .
٣. مراجعة مدى وصول الخدمات إلى الفئات المستهدفة .
٤. تحديد الاحتياجات المتبقية حسب الأولوية .
٥. مراجعة جودة الخدمات المقدمة .
٦. مراجعة سهولة وسرعة إجراءات الخدمة .
٧. مراجعة رحلة المستفيد .
٨. تحسين وضوح متطلبات الحصول على الخدمات .
٩. متابعة الشكاوى والملاحظات .
١٠. تحليل الملاحظات المتكررة وتحديد فرص التحسين .



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

رابعاً: القرارات والتوصيات ومتابعة التنفيذ

م	القرار / التوصية	المصدر	المسؤول عن المتابعة	حالة التنفيذ	الإجراء المتخذ
1	متابعة تنفيذ الخدمات والمساعدات المعتمدة	اجتماع ٢٠٢٥/٤	الإدارة التنفيذية	مستمر	متابعة تقديم الخدمات
2	توثيق تقديم الخدمة للمستفيد	اجتماع ٢٠٢٥/٤	الجهة المختصة	مستمر	حفظ ما يثبت تقديم الخدمة
3	متابعة الحالات التي لم تستكمل إجراءاتها	اجتماع ٢٠٢٥/٤	الباحثون الاجتماعيون	جارٍ التنفيذ	متابعة الحالات
4	تحديد الاحتياجات المتبقية حسب الأولوية	اجتماع ٢٠٢٥/٤	اللجنة	مستمر	مراجعة الاحتياجات
5	تحسين وضوح متطلبات الحصول على الخدمة	اجتماع ٢٠٢٥/٥	الإدارة التنفيذية	مستمر	مراجعة إجراءات الخدمة
6	متابعة سرعة إنجاز الطلبات	اجتماع ٢٠٢٥/٥	الإدارة التنفيذية	مستمر	متابعة مراحل الطلب
7	تعزيز التواصل مع المستفيد بشأن حالة طلبه	اجتماع ٢٠٢٥/٥	الجهة المختصة	مستمر	تحسين التواصل والمتابعة
8	توثيق الشكاوى والملاحظات	اجتماع ٢٠٢٥/٦	الإدارة التنفيذية	مستمر	تسجيل وتصنيف الملاحظات
9	تحليل الملاحظات المتكررة	اجتماع ٢٠٢٥/٦	اللجنة	مستمر	تحديد أسباب التكرار
10	معالجة أسباب الشكاوى والملاحظات	اجتماع ٢٠٢٥/٦	الإدارة التنفيذية	جارٍ التنفيذ	تنفيذ الإجراءات التحسينية

خامساً: الأعمال المستمرة للربع الثالث

١. متابعة الخدمات والحالات المفتوحة.
٢. تنفيذ المراجعة النصف سنوية.
٣. متابعة الحالات ذات الأولوية.
٤. متابعة الشكاوى والملاحظات المفتوحة.



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٥. قياس أثر الإجراءات التحسينية على جودة الخدمة.
٦. استمرار تحديث بيانات المستفيدين.
٧. مراجعة الحالات التي طرأ تغير على ظروفها.

سادساً: توصيات اللجنة المرفوعة إلى مجلس الإدارة

١. الإحاطة بأعمال اللجنة خلال الربع الثاني.
٢. التأكيد على استمرار متابعة جودة الخدمات.
٣. دعم تحسين سرعة وسهولة إجراءات تقديم الخدمة.
٤. استمرار متابعة الشكاوى والملاحظات ومعالجة أسبابها.
٥. التأكيد على توثيق الخدمات والمساعدات المقدمة.
٦. استمرار إعطاء الأولوية للحالات الأعلى احتياجاً.

سابعاً: قرار اللجنة بشأن التقرير

قررت لجنة خدمات المستفيدين اعتماد التقرير الربعي الثاني عن أعمالها لعام ٢٠٢٥م، ورفعته إلى مجلس الإدارة للاطلاع على مستوى الخدمات المقدمة ونتائج المتابعة والإجراءات التحسينية واتخاذ ما يراه مناسباً.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة خدمات المستفيدين

الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس

التوقيع:

التاريخ:



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير الربعي الثالث

لجنة خدمات المستفيدين عن الفترة من ٢٠٢٥/٠٧/٠١م إلى ٢٠٢٥/٠٩/٣٠م

مقدم إلى: مجلس الإدارة

أولاً: بيانات التقرير

البيانات	البيان
لجنة خدمات المستفيدين	اسم اللجنة
الربع الثالث لعام ٢٠٢٥م	الفترة
الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس	رئيس اللجنة
مجلس الإدارة	جهة الرفع

ثانياً: الملخص التنفيذي

ركزت لجنة خدمات المستفيدين خلال الربع الثالث على إجراء المراجعة النصف سنوية لأعمالها، ومتابعة مستوى تحديث الملفات وجودة الخدمات والشكاوى والملاحظات، وتحديد أولويات النصف الثاني من العام. كما أولت اللجنة اهتماماً بالحالات الأعلى احتياجاً والحالات التي طرأ تغير على ظروفها، وبدأت أعمال التحديث الدوري لبيانات المستفيدين استعداداً للتخطيط لخدمات وبرامج العام التالي.

ثالثاً: الاجتماعات المنعقدة خلال الربع

أبرز الموضوعات	التاريخ	رقم الاجتماع
المراجعة النصف سنوية للخدمات	15/07/2025م	7/2025
الحالات ذات الأولوية والاحتياجات	19/08/2025م	8/2025
تحديث الملفات والاستعداد للعام التالي	16/09/2025م	9/2025

رابعاً: أبرز أعمال اللجنة خلال الربع

١. مراجعة أعمال اللجنة خلال النصف الأول .
٢. متابعة تنفيذ القرارات السابقة .
٣. مراجعة مستوى تحديث ملفات المستفيدين .



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٤. مراجعة مستوى تقديم الخدمات .
٥. متابعة الشكاوى والملاحظات المفتوحة .
٦. تحديد أولويات النصف الثاني .
٧. مراجعة الحالات ذات الأولوية .
٨. تحديث دراسة الحالات التي تغيرت ظروفها .
٩. بدء التحديث الدوري لبيانات المستفيدين .
١٠. مراجعة البيانات المؤثرة على حالة الاستحقاق .
١١. إعداد بيانات أولية للاحتياجات المتوقعة للعام التالي .

خامساً: القرارات والتوصيات ومتابعة التنفيذ

م	القرار / التوصية	رقم الاجتماع	المسؤول عن المتابعة	حالة التنفيذ	الإجراء المتخذ
1	استمرار تحديث ملفات المستفيدين	٢٠٢٥/٧	الباحثون الاجتماعيون	مستمر	تحديث الملفات
2	استكمال معالجة الملاحظات المفتوحة	٢٠٢٥/٧	الإدارة التنفيذية	جارٍ التنفيذ	متابعة المعالجة
3	متابعة الحالات الأعلى احتياجاً	٢٠٢٥/٧	الباحثون الاجتماعيون	مستمر	متابعة الحالات
4	تعزيز جودة وسرعة تقديم الخدمات	٢٠٢٥/٧	الإدارة التنفيذية	مستمر	متابعة الإجراءات
5	تحديث دراسة الحالات التي تغيرت ظروفها	٢٠٢٥/٨	الباحثون الاجتماعيون	مستمر	إعادة دراسة الحالة
6	توثيق مبررات تحديد الأولوية	٢٠٢٥/٨	اللجنة	مستمر	توثيق المبررات
7	متابعة الحالات العاجلة وفق الصلاحيات	٢٠٢٥/٨	الإدارة التنفيذية	حسب الحاجة	معالجة الحالات
8	تنفيذ التحديث الدوري لبيانات المستفيدين	٢٠٢٥/٩	الباحثون الاجتماعيون	جارٍ التنفيذ	التواصل وتحديث البيانات
9	حصر الملفات غير المستجيبة للتحديث	٢٠٢٥/٩	الباحثون الاجتماعيون	جارٍ التنفيذ	المتابعة والتواصل
10	إعداد بيانات أولية لاحتياجات العام التالي	٢٠٢٥/٩	اللجنة	جارٍ التنفيذ	تحليل الاحتياجات



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

سادساً: نتائج المراجعة النصف سنوية

أكدت اللجنة أهمية استمرار تحديث ملفات المستفيدين، ومتابعة الحالات الأعلى احتياجاً، واستكمال معالجة الملاحظات والشكاوى المفتوحة.

كما أكدت ضرورة الاستفادة من نتائج البحث الاجتماعي والبيانات المحدثة في تحديد الاحتياجات والأولويات، وتعزيز جودة وسرعة الخدمات المقدمة.

سابعاً: الأعمال المستمرة للربع الرابع

١. استكمال التحديث الدوري لبيانات المستفيدين .

٢. متابعة الملفات غير المستجيبة للتحديث .

٣. متابعة الخدمات والبرامج المقدمة .

٤. حصر الاحتياجات غير المغطاة .

٥. استكمال الحالات والطلبات المفتوحة .

٦. إقفال الشكاوى والملاحظات التي تمت معالجتها .

٧. إعداد التقرير السنوي للجنة .

٨. تحديد أولويات خدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٦م .

ثامناً: توصيات اللجنة المرفوعة إلى مجلس الإدارة

١. الإحاطة بنتائج المراجعة النصف سنوية .

٢. استمرار تحديث بيانات المستفيدين .

٣. التأكيد على متابعة الحالات ذات الأولوية .

٤. دعم تحسين جودة وسرعة الخدمات .

٥. الاستفادة من البيانات المحدثة في التخطيط للبرامج والمشروعات .

٦. استمرار متابعة الشكاوى والملاحظات حتى إقفالها .



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

٧. متابعة الاحتياجات التي تتطلب تدخلاً أو اعتماداً من مجلس الإدارة .

تاسعاً: قرار اللجنة بشأن التقرير

قررت لجنة خدمات المستفيدين اعتماد التقرير الربعي الثالث عن أعمالها لعام ٢٠٢٥م، ورفعته إلى مجلس الإدارة للاطلاع والإحاطة بنتائج المراجعة النصف سنوية ومستوى تنفيذ القرارات والتوصيات والتوجيه بما يراه مناسباً.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة خدمات المستفيدين

الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس

التوقيع: 

التاريخ:



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

التقرير الربعي الرابع

لجنة خدمات المستفيدين عن الفترة من ٢٠٢٥/١٠/٠١م إلى ٢٠٢٥/١٢/٣١م

مقدم إلى: مجلس الإدارة

أولاً: بيانات التقرير

البيان	البيانات
اسم اللجنة	لجنة خدمات المستفيدين
الفترة	الربع الرابع لعام ٢٠٢٥م
رئيس اللجنة	الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس
جهة الرفع	مجلس الإدارة

ثانياً: الملخص التنفيذي

ركزت لجنة خدمات المستفيدين خلال الربع الرابع على متابعة البرامج والخدمات المقدمة للمستفيدين، ومراجعة الاحتياجات غير المغطاة، واستكمال تحديث الملفات والطلبات المفتوحة، ومتابعة الشكاوى والملاحظات المتبقية.

كما قامت اللجنة بمراجعة أعمالها السنوية، وتحديد الموضوعات التي تحتاج إلى استمرار المتابعة في عام ٢٠٢٦م، وإعداد توصياتها المتعلقة بتطوير جودة الخدمات وتحديث البيانات وتعزيز الاستفادة من احتياجات المستفيدين في التخطيط للبرامج المستقبلية.

ثالثاً: الاجتماعات المنعقدة خلال الربع

رقم الاجتماع	التاريخ	أبرز الموضوعات
10/2025	21/10/2025م	متابعة البرامج والخدمات المقدمة
11/2025	18/11/2025م	مراجعة الملفات وإقفال الملاحظات
12/2025	16/12/2025م	التقييم السنوي وخطة عام ٢٠٢٦م



جمعية البر الخيرية بالدوامي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوامي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

رابعاً: أبرز أعمال اللجنة خلال الربع

١. متابعة الخدمات والبرامج المقدمة للمستفيدين .
٢. مراجعة مستوى استفادة الفئات المستهدفة .
٣. حصر ومراجعة الاحتياجات غير المغطاة .
٤. الاستفادة من بيانات المستفيدين في تطوير الخدمات .
٥. استكمال تحديث ملفات المستفيدين .
٦. متابعة الحالات والطلبات المفتوحة .
٧. متابعة وإقفال الشكاوى التي تمت معالجتها .
٨. تحديد الموضوعات المستمرة للعام التالي .
٩. مراجعة مستوى تنفيذ قرارات اللجنة لعام ٢٠٢٥ م .
١٠. تقييم مستوى الخدمات المقدمة .
١١. إعداد التقرير السنوي للجنة .
١٢. تحديد أولويات خدمات المستفيدين لعام ٢٠٢٦ م .

خامساً: القرارات والتوصيات ومتابعة التنفيذ

م	القرار / التوصية	رقم الاجتماع	المسؤول عن المتابعة	حالة التنفيذ	الإجراء المتخذ
1	مراجعة الاحتياجات غير المغطاة	٢٠٢٥/١٠	اللجنة	مستمر	حصر الاحتياجات
2	الاستفادة من بيانات المستفيدين في التخطيط	٢٠٢٥/١٠	اللجنة والإدارة التنفيذية	مستمر	ربط البيانات بالتخطيط
3	إدراج الاحتياجات ذات الأولوية ضمن مقترحات العام التالي	٢٠٢٥/١٠	اللجنة	للعام التالي	إعداد المقترحات



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

4	استكمال تحديث الملفات المتبقية	٢٠٢٥/١١	الباحثون الاجتماعيون	حتى الإقفال	استكمال التحديث
5	متابعة الحالات والطلبات المفتوحة	٢٠٢٥/١١	الباحثون والإدارة التنفيذية	مستمر	متابعة الحالات
6	إقفال الشكاوى التي تمت معالجتها	٢٠٢٥/١١	الإدارة التنفيذية	جارٍ التنفيذ	توثيق الإقفال
7	استكمال سجل قرارات اللجنة	٢٠٢٥/١١	اللجنة	تم بنهاية العام	تحديث السجل
8	اعتماد التقرير السنوي ورفعته للمجلس	٢٠٢٥/١٢	رئيس اللجنة	تم	رفع التقرير
9	ترحيل الموضوعات المستمرة لعام ٢٠٢٦م	٢٠٢٥/١٢	اللجنة	للعام التالي	إدراجها في سجل المتابعة
10	إعداد خطة اللجنة لعام ٢٠٢٦م	٢٠٢٥/١٢	اللجنة	للعام التالي	إعداد الخطة
11	استمرار المحافظة على سرية بيانات المستفيدين	٢٠٢٥/١٢	جميع الجهات ذات العلاقة	مستمر	الالتزام بإجراءات الحماية

سادساً: حالة الأعمال بنهاية العام

الإجراء	الحالة
توثيق التنفيذ وإقفال الموضوع	تم التنفيذ
استمرار المتابعة حتى الاستكمال	جارٍ التنفيذ
إدراج الموضوع ضمن المتابعة الدورية	متابعة مستمرة
متابعة المستفيد واستكمال الملف	يحتاج استكمال بيانات
الرفع إلى المجلس	يتطلب قرار مجلس الإدارة
إدراجه ضمن خطة وسجل متابعة العام التالي	مرحل لعام ٢٠٢٦م



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

سابعاً: أبرز النتائج العامة

١. انتظام أعمال اللجنة خلال عام ٢٠٢٥م .
٢. استمرار تحديث بيانات وملفات المستفيدين .
٣. متابعة تطبيق معايير وضوابط الاستحقاق .
٤. متابعة أعمال البحث الاجتماعي ودراسة الحالات .
٥. تعزيز متابعة الحالات الأعلى احتياجاً .
٦. متابعة جودة وسرعة الخدمات المقدمة .
٧. تعزيز التعامل مع الشكاوى والملاحظات .
٨. الاستفادة من بيانات المستفيدين في تحديد الاحتياجات .
٩. تعزيز متابعة القرارات والتوصيات .
١٠. تحديد أولويات تطوير الخدمات للعام التالي .

ثامناً: توصيات اللجنة لعام ٢٠٢٦م

١. الاستمرار في تحديث بيانات المستفيدين بصورة دورية .
٢. تطوير إجراءات استقبال ودراسة الطلبات .
٣. تعزيز سرعة وكفاءة تقديم الخدمات .
٤. استمرار تطبيق معايير الاستحقاق بصورة عادلة وموحدة .
٥. تطوير آليات متابعة الحالات ذات الأولوية .
٦. تعزيز متابعة الشكاوى والملاحظات .
٧. الاستفادة من بيانات واحتياجات المستفيدين في تصميم البرامج والمشروعات .
٨. تعزيز حماية وسرية بيانات المستفيدين .
٩. استمرار متابعة جودة الخدمات وتحسينها .
١٠. تطوير آليات توثيق تقديم الخدمات والمساعدات .
١١. استمرار عقد الاجتماعات الدورية للجنة .
١٢. رفع تقارير دورية إلى مجلس الإدارة عن مستوى الخدمات والقرارات والتوصيات .



جمعية البر الخيرية بالدوادمي
Aldawadmi Bir Charity Association

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
جمعية البر الخيرية بالدوادمي (ثقة)
ترخيص رقم (146)

تاسعاً: التوصيات المرفوعة إلى مجلس الإدارة

- توصي لجنة خدمات المستفيدين مجلس الإدارة بما يلي:

1. الإحاطة بنتائج أعمال اللجنة خلال الربع الرابع لعام ٢٠٢٥م .
2. الاطلاع على مستوى تنفيذ قرارات وتوصيات اللجنة .
3. الاطلاع على نتائج أعمال اللجنة السنوية .
4. التأكيد على استمرار تحديث بيانات المستفيدين .
5. دعم تطوير جودة وسرعة الخدمات المقدمة .
6. التأكيد على إعطاء الأولوية للحالات الأعلى احتياجاً وفق المعايير المعتمدة .
7. دعم الاستفادة من بيانات واحتياجات المستفيدين في التخطيط للبرامج والمشروعات .
8. التوجيه حيال الموضوعات التي تتطلب قراراً أو اعتماداً من مجلس الإدارة .
9. استمرار اللجنة في متابعة الموضوعات المرحلة إلى عام ٢٠٢٦م .

عاشراً: قرار اللجنة بشأن التقرير

قررت لجنة خدمات المستفيدين اعتماد التقرير الربعي الرابع عن أعمالها لعام ٢٠٢٥م، ورفعته إلى مجلس الإدارة للاطلاع والإحاطة بنتائج أعمال اللجنة ومستوى تنفيذ القرارات والتوصيات، واتخاذ ما يراه مناسباً حيال الموضوعات التي تدخل ضمن اختصاصه.

اعتماد التقرير

رئيس لجنة خدمات المستفيدين

الأستاذ/ محمد بن عبدالله الطخيس

التوقيع: 

التاريخ: