

الرقم : ش/ب/د/ ٢٥/٠٤٤/  
التاريخ: ٢٠٢٥/١١/١٧م

السادة: جمعية البر الخيرية بمحافظة الدمام  
المملكة العربية السعودية

### خطاب تعيين بمراجعة القوائم المالية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إن خطابنا هذا ليؤكد ويعزز مفهومنا للترتيبات التي تمت معكم والمتعلقة برغبتكم في قيامنا بمراجعة القوائم المالية (قائمة المركز المالي للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥م وقائمة الأنشطة والتدفقات النقدية لنفس السنة المالية) والإيضاحات الملحقة بالقوائم المالية والتي تشمل ملخصاً بالسياسات المحاسبية المهمة.

إن أهداف مراجعتنا تتمثل في الوصول إلى تأكيد معقول عما إذا كانت القوائم المالية ككل خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ، وفي إصدار تقرير المراجع الذي يتضمن رأينا. والتأكيد المعقول هو مستوى عالٍ من التأكيد إلا أنه ليس ضماناً على أن المراجعة التي تم القيام بها وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية ستكشف دائماً عن تحريف جوهري عندما يكون موجوداً، ويمكن أن تنشأ التحريفات عن غش أو خطأ وتعد جوهريّة إذا كان يمكن بشكل معقول توقع أنها ستؤثر بمفردها أو في مجموعها، على القرارات الاقتصادية التي يتخذها المستخدمون على أساس هذه القوائم المالية.

### مسؤوليات المراجع:

- سوف نقوم بالمراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية. هذه المعايير تتطلب منا الالتزام بالمتطلبات الأخلاقية وكجزء من المراجعة وفقاً للمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، فإننا نمارس اتخاذ الحكم المهني، ونحافظ على نزعة الشك المهني طوال عملية المراجعة. ونقوم أيضاً بما يلي:
- تحديد مخاطر التحريف الجوهري للقوائم المالية، سواء بسبب غش أو خطأ وتقديرها، وتصميم وتنفيذ إجراءات مراجعة تستجيب لهذه المخاطر، والحصول على أدلة مراجعة كافية ومناسبة لتوفير أساس لرأينا. ويعد خطر عدم اكتشاف تحريف جوهري ناتج عن غش أعلى من الخطر الناتج عن خطأ نظراً لأن الغش قد ينطوي على تواطؤ أو تزوير أو حذف متعمد أو إفادات مضللة أو تجاوز الرقابة الداخلية.
  - الحصول على فهم للمراجعة الداخلية ذات الصلة بالمراجعة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة للظروف، وليس لغرض إبداء رأي في فاعلية الرقابة الداخلية للمنشأة ومع ذلك فإننا سنقوم بإبلاغكم كتابة بشأن ما سنكتشفه خلال المراجعة من أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية ذات الصلة بمراجعة القوائم المالية.
  - تقويم مدى مناسبة السياسات المحاسبية المستخدمة ومدى معقولية التقديرات المحاسبية والإفصاحات المتعلقة بها، التي أعدتها الإدارة.
  - استنتاج مدى مناسبة استخدام الإدارة لأساس الاستمرارية في المحاسبة واستناداً إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها، ما إذا كان هناك عدم تأكيد جوهري ذا علاقة بأحداث أو ظروف قد تثير شكاً كبيراً بشأن قدرة العميل على البقاء كمنشأة مستمرة وإذا خالصنا إلى وجود عدم تأكيد جوهري يكون مطلوباً منا لفت الانتباه في تقريرنا إلى الإفصاحات ذات العلاقة الواردة في القوائم المالية أو إذا كانت تلك الإفصاحات غير كافية يتم تعديل رأينا وتستند استنتاجاتنا إلى أدلة المراجعة التي تم الحصول عليها حتى تاريخ تقرير المراجع ومع ذلك فإن الأحداث أو الظروف المستقبلية قد تتسبب في توقف العميل عن البقاء كمنشأة مستمرة.
  - تقويم العرض العام، وهيكل ومحتوى القوائم المالية، بما في ذلك الإفصاحات، وما إذا كانت القوائم المالية تعبر عن المعاملات والأحداث التي تمثلها بطريقة تحقق عرضاً عادلاً.
  - وبسبب القيود الملازمة للمراجعة بالإضافة إلى القيود الملازمة للرقابة الداخلية فإنه يوجد خطر لا يمكن تفاديه، وهو أن بعض التحريفات الجوهريّة قد لا يتم اكتشافها حتى ولو تم التخطيط والتنفيذ الصحيح للمراجعة وفقاً لمعايير المراجعة.



وفي تقديرنا للخطر، فأنا نأخذ في الحسبان الرقابة الداخلية ذات الصلة بإعداد القوائم المالية للمنشأة من أجل تصميم إجراءات المراجعة المناسبة للظروف، ولكن ليس بغرض إبداء رأي عن فاعلية الرقابة الداخلية للمنشأة ومع ذلك سوف نقوم بإبلاغكم كتابة بأي أوجه قصور مهمة في الرقابة الداخلية ذات الصلة بمراجعة القوائم المالية والتي نكتشفها أثناء قيامنا بمراجعة القوائم المالية.

#### مسؤوليات الإدارة:

تقوم مراجعتنا على أساس أن إدارة العميل تقر وتتفهم بأنها تتحمل المسؤوليات التالية: -

- الإعداد والعرض العادل للقوائم المالية وفقاً للمعيار الدولي للتقرير المالي للمنشآت الصغيرة ومتوسطة الحجم المعتمد في المملكة العربية السعودية، وللمنشآت الغير هادفة للربح والإصدارات الأخرى التي تصدرها الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين والأحكام السارية في المملكة العربية السعودية.
- الرقابة الداخلية التي ترى الإدارة أنها ضرورية لتمكينا من إعداد قوائم مالية خالية من تحريف جوهري سواء بسبب غش أو خطأ.
- تمكيننا مما يلي:
  - الوصول إلى جميع المعلومات التي تدرك الإدارة بأنها ذات صلة بإعداد القوائم المالية مثل السجلات والوثائق والامور الأخرى.
  - المعلومات الإضافية التي قد نطلبها من الإدارة لغرض المراجعة.
  - الوصول غير المقيد إلى أشخاص من داخل المنشأة، ممن نرى ضرورة الحصول منهم على أدلة مراجعة، وكجزء من أعمال مراجعتنا سوف نطلب من إدارة العميل مصادقة مكتوبة فيما يتعلق بالإفادات المعدة لنا المرتبطة بالمراجعة. ونتطلع إلى التعاون التام من قبل موظفي العميل، أثناء المراجعة.

#### التقارير

بمجرد الانتهاء من أعمال المراجعة، سنقوم بتزويدكم بنسختين أصليتين باللغة العربية من تقرير المراجعة والذي يتفق من حيث الشكل والمحتوى مع نماذج التقارير الواردة بالمعايير الدولية للمراجعة المعتمدة في المملكة العربية السعودية، مع العلم أن شكل ومحتوى تقريرنا قد يحتاج إلى تعديل في ضوء نتائج مراجعتنا.

تفويض إيداع القوائم المالية

بموجب هذا الخطاب فقد تم تفويض السادة شركة بيت الدقة للاستشارات المهنية باعتماد إيداع القوائم المالية وإيداع التقارير الربعية عبر برنامج المركز الوطني عن نفس الفترة. (التقارير الربعية أكسل)

الأتعاب وتوقيت الفواتير وغيرها

تحسب أتعابنا على أساس الوقت المنصرف والمصاريف التي نتكبدها، وذلك حسب درجة المسؤولية والخبرات والمهارات التي تتطلبها عملية مراجعة القوائم المالية. تقدر أتعابنا كالتالي:

| الخدمات                                                            | ريال سعودي |
|--------------------------------------------------------------------|------------|
| مراجعة القوائم المالية للسنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٥ م. | ١٠,٠٠٠     |
| ١٥٪ ضريبة القيمة المضافة                                           | ١,٥٠٠      |
| المجموع                                                            | ١١,٥٠٠     |

#### طريقة السداد:

- أ. ٥٠٪ دفعة مقدمة من أتعابنا تسدد عند التوقيع بالموافقة على الخطاب.
  - ب. ٥٠٪ تسدد عند إصدار المسودة.
- يتم السداد عن طريق التحويل أو إصدار شيك.
- باسم: شركة بيت الدقة للاستشارات المهنية، أو بتحويل لحسابنا في
- البنك: السعودي الفرنسي رقم (SA ٥٦٥٥٠٠٠٠٠٠٠٠٩٩٣٥٢١٠٠١٣٥).

أن أتعابنا المهنية لا تشمل ضريبة القيمة المضافة أو أية ضرائب أو رسوم إضافية تفرضها الجهات الحكومية مستقبلاً، وعند تقدير هذه الأتعاب، تم الافتراض بأن يقدم موظفيكم لنا المساعدة الملزمة في إعداد الجداول والأمور الأخرى بصورة منتظمة. وتضاف إلى تلك الأتعاب المصاريف النثرية التي قد نتكبدها نيابة عنكم والتي تشمل على نسخاً إضافية من التقارير المذكورة في حال طلبكم ذلك. كذلك سيتم إصدار فاتورة بأتعاب ساعات العمل الإضافية في حال تطلبت عملية المراجعة ذلك.

## خدمة العملاء

نهدف إلى تقديم خدمات مهنية عالية الجودة وفي الوقت المناسب لتلبي احتياجاتكم. وإذا ما رغبتكم في أي وقت من الأوقات مناقشة هذه الأمور، فيرجى إبلاغنا وذلك بالاتصال بالمدير المسؤول عن ذلك النوع من الخدمة المقدمة لكم. وإذا ما رغبتكم في إثارة أي مسألة أو مناقشة أي قرار مقترح مع أي شخص عدا ذلك المدير، فيرجى الاتصال بالشريك المسؤول.

نؤكد لكم سرعة الرد على استفساراتكم، وبكل جودة، وعناية واهتمام. تعتبر أوراق العمل المعدة بشأن خدمات المراجعة والخدمات الأخرى ملكاً لنا وستكون معلومات سرية وسيتم الاحتفاظ بها لدينا طبقاً للسياسات والإجراءات المتبعة لدينا.

وما لم يتفق معكم بخلاف ذلك فإننا قد نراسل معكم بواسطة الانترنت أو أية وسائل اتصال إلكترونية أخرى أو نقدم لكم المعلومات إلكترونياً. ونظراً للمخاطر المتأصلة المرتبطة بإرسال المعلومات إلكترونياً عن طريق الانترنت أو غير ذلك، فإنه ليس باستطاعتنا أن نضمن أمن وسلامة أية اتصالات إلكترونية أو أية معلومات يتم إرسالها أو استلامها إلكترونياً فيما يتعلق بهذا التعيين. وحيث أن سياستنا تكمن في فحص رسائلنا الإلكترونية وبياناتنا الإلكترونية الأخرى باستخدام برامج الحاسب الآلي المضادة للفيروسات، فإنه ليس باستطاعتنا أيضاً إن نضمن خلو مراسلتنا وبياناتنا الإلكترونية الأخرى من الإصابة بالفيروسات. كما أنكم تقررون بأنه في حالة عملنا في مكاتبكم، فإننا قد نحتاج إلى استخدام شبكتكم الداخلية للاتصال بأنظمتنا عن طريق الانترنت.

## حدود المسؤولية

إن حدود المسؤولية التي يلتزم بها شركة بيت الدقة للاستشارات المهنية تجاه العميل لأي سبب يتعلق بالخدمات موضوع هذا الخطاب لا تتجاوز بأي حال من الأحوال قيمة الأتعاب المدفوعة لشركتنا عن الخدمات أو المنتج المسبب للالتزام. بالإضافة إلى ذلك، العميل سيقوم بتعويض وتجنب شركة بيت الدقة للاستشارات المهنية وموظفيه من أية مطالبات أو التزامات أو تكاليف أو مصاريف تتعلق بخدماتنا موضوع هذا الخطاب وذلك باستثناء ما يتقرر بشكل نهائي أنه قد نتج عن إهمال أو عدم الاهتمام المتعمد من قبل شركتنا.

## موظفونا

من شروط هذا التعيين عدم تقديم أي عرض توظيف من أي نوع كان من قبلكم أو من قبل أي عميل مرتبط بكم لأي من موظفي شركة بيت الدقة للاستشارات المهنية إلا بموافقتنا الخطية المسبقة.

## إنهاء التعيين

يجوز إنهاء تعييننا بأثر فوري من قبل أي من الطرفين وذلك بتوجيه إشعار إنهاء التعاقد (خطاب الارتباط) للطرف الآخر مؤشراً عليه لعناية الشريك أو جهة الاتصال الملائمة. وفي حالة الإنهاء، تكون الأتعاب والمصاريف المتكبدة حتى تاريخ الإنهاء مستحقة الدفع من قبلكم.

## القانون السائد

تخضع شروط العمل وخطاب التعيين المتعلق بها وتفسر طبقاً للأنظمة السائدة في المملكة العربية السعودية.

## التعهدات

إن هذا الخطاب يمثل كامل الاتفاقية فيما بين العميل وشركة بيت الدقة للاستشارات المهنية فيما يتعلق بالخدمات المشار إليها في هذا الخطاب. يحل هذا الخطاب محل -ويلغى- أية عروض أو مراسلات أو اتفاقيات تفاهم سابقة سواء كانت خطية أو شفهية. إن الاتفاقيات القائمة بين العميل وشركة بيت الدقة للاستشارات المهنية والمتضمنة في هذا الخطاب سوف تظل سارية حتى إكمال أو إنهاء الأمور موضوع هذا الخطاب.

نأمل التكرم بتأكيد موافقتكم على شروط هذا الخطاب وذلك بالتوقيع وإعادة نسخة منه إلينا. وفي حال الموافقة، يبقى هذا الخطاب سارياً لحين تبديله أو تعديله بموجب اتفاق متبادل.

#### السرية:

تؤكد شركتنا على المحافظة على السرية وعدم الكشف عن أية معلومات تخص العميل (و / أو) استخدامها لمصلحتها بأي شكل كان بما في ذلك وليس حصراً، المعلومات السرية المالية، أو الإدارية، أو التجارية، أو المهنية الخاصة بالعميل دون موافقة الخطية المسبقة ما لم تكن هذه المعلومات:

- معروفه بالفعل من قبل شركتنا أو بحوزتنا قبل استلام المعلومات السرية منكم.
- تم الحصول على هذه المعلومات من خلال طرف ثالث.
- كانت هذه المعلومات متاحة لنا في تاريخ خطاب التعاقد.
- ان يكون الإفصاح عنها واجبا من أجل الامتثال لأمر أو طلب من جهة حكومية أو قضائية".

وتفضلوا بقبول خالص التحية وفائق الاحترام،

شركة بيت الدقة للاستشارات المهنية



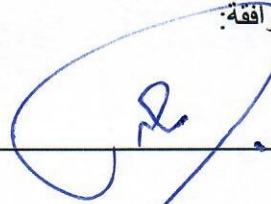
يزيد عبد الله عبد العزيز البديوي  
محاسب قانوني  
ترخيص رقم ٥٦٥  
في ١٠/٠٦/١٤٣٨ هـ



إذا كان هذا العقد مناسب ومتوافق مع متطلباتكم، الرجاء التوقيع بالموافقة مع كتابة التاريخ ادناه، وإعادة ارسال نسخة من العقد إلينا في أقرب وقت ممكن.

\*\*\*\*\*

إقرار بالاستلام والموافقة:

التوقيع: 

الاسم: د. بدر بن إبراهيم اليحيا

المسمى الوظيفي: رئيس مجلس الإدارة

التاريخ: ١٥/١٢/٢٠٢٥

