

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



متطوع

جمعية البر الخيرية بالدوادمي

وَلَوْ بِشَقَاتِمَا



سياسة إدارة المتطوعين

ترخيص رقم (146)
بتاريخ: 4 / 3 / 1419هـ



جدول المحتويات

٢	مقدمة.....
٢	النطاق.....
٢	أنواع التطوع:.....
٢	أساليب التطوع:.....
٣	حقوق المتطوع:.....
٤	واجبات المتطوع:.....
٤	المسؤوليات.....
	اعتماد مجلس الإدارة..... خطأ! الإشارة المرجعية غير معرّفة.

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع :

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع :

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.



حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقت مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

•

واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

- تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع والتقييد بما ورد فيها. ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



اعتماد مجلس الإدارة

بيانات مجلس الإدارة

اسم العضو	المنصب	رقم الهوية	رقم الجوال	التوقيع
بدر بن إبراهيم بن سعد اليحيا	رئيس مجلس الإدارة	١٠١٢٥٣٣٢٧٧		
أحمد إبراهيم صالح الشايع	نائب رئيس مجلس الإدارة	١٠٣٨٣٧٠٣٨١		
عبد الله علي محمد الرويضان	عضو مجلس	١٠١٥٢٩٣٩٩٤		
ناصر إبراهيم يحي اليحيان	عضو مجلس	١٠٢٢٥٢٦٥١٩		
صالح عبد الله محمد الصنقر	عضو مجلس	١٠٢٢٣٥١٥٢٠		
سفر موسى سفير العصيمي	عضو مجلس	١٠٤٠١١٨٥٠٥		
محمد جزاء جازي العتيبي	عضو مجلس	١٠٥٠٣٨٣٠٩٨		
محمد بريكي جويعد الكرشي	عضو مجلس	١٠٢٥٣٧٥٥٠٠		
محمد عبد الله سعد الطخيس	عضو مجلس	١٠٢٣٧١٤٩١٦		





الرياض - الدوادمي



0116424108



@dawadmibir



www.dawadmibir.com



الثلاثاء ٧ / ٣ / ١٤٤٦ هـ الموافق ١٠ / ٩ / ٢٠٢٤ م

((جدول أعمال الجلسة))

- ١- صرف مكافئة لكل عضو من أعضاء لجنة الحج.
- ٢- النظر في موضوع عمل متجر الكتروني خاص بالجمعية لجمع التبرعات والتسويق لمشاريع الجمعية.
- ٣- مناقشة الاشتراك في عضوية مجلس الجمعيات الأهلية.
- ٤- مناقشة السياسات واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية وعددها ٣٥.
- ٥- مناقشة مشاركة الجمعية في ملتقى الجمعيات التعاونية الأهلية في جامعة الفيصل بتاريخ ٢٠ - ٢١ / ١٠ / ٢٠٢٤ م.
- ٦- علماً أن تكلفة Booth الواجهة خمسة عشر ألف ريال، والبوथ الجانبي عشرة آلاف ريال غير الضريبة.
- ٧- المشاركة بفعليات اليوم الوطني وتصميم عدد (٣) بوث أب و (٤) رول أب للمشاركة بهذه المناسبة.
- ٨- مناقشة تغيير تصنيف الجمعية من (التنمية والاسكان) إلى (الخدمات المجتمعية).
- ٩- مناقشة موضوع التبرع المقدم من شركة تناقل بأثاث تقدر قيمته البيعية بسبع مائة ألف ريال.
- ٩- مناقشة موضوع ترشيح لجنة التطوير والتخطيط استقطاب الاستاذ/ سلطان بن سعد النفيثر مدير بنك الراجحي سابقاً للاستفادة من خبراته في تطوير العمل في الجمعية.

((قرارات مجلس الإدارة))

- ١- الموافقة على صرف مكافئة (٢٠٠٠) ألفين ريال لأعضاء لجنة الحج للعام ١٤٤٥ هـ.
- ٢- الموافقة على عمل متجر الكتروني خاص بجمع التبرعات والتسويق لمشاريع الجمعية.
- ٣- الموافقة على الاشتراك في عضوية الجمعيات الأهلية فئة (أ) بمبلغ (١٠,٠٠٠ ريال).
- ٤- الموافقة على السياسات واللوائح الخاصة بالجمعيات الأهلية والتوقيع عليها.
- ٥- الموافقة على المشاركة في ملتقى الجمعيات الأهلية في بوث على الواجهة بمبلغ ١٥,٠٠٠ ريال غير الضريبة.
- ٦- الموافقة على المشاركة بفعليات اليوم الوطني للمملكة (٩٤) مع الجهات الحكومية والأهلية وتفعيل ذلك في مقرات الجمعية وبين الموظفين.
- ٧- الموافقة على تغيير تصنيف الجمعية من (التنمية والاسكان) إلى (الخدمات المجتمعية) وعمل ما يلزم لتنفيذ ذلك واعتماده.
- ٨- قبول التبرع المقدم من شركة تناقل بأثاث تقدر قيمته البيعية بسبع مائة ألف ريال.
- ٩- الموافقة على استقطاب الاستاذ/ سلطان بن سعد النفيثر للاستفادة من خبراته في تطوير عمل الجمعية وذلك على وظيفة مراجع مالي ومشرف على قسم المالية بالجمعية بدوام كامل وراتب شهري ستة آلاف ريال اعتباراً من ١٠ / ١ / ٢٠٢٤ م.

تقبل الله من الجميع
- على المدير التنفيذي متابعة تنفيذ ما تم اعتماده

غاب عن الجلسة	أعضاء المجلس	حضر الجلسة
الاسم	التوقيع	الاسم
(١) الأستاذ /	 /	(١) الدكتور / أحمد بن إبراهيم الشايع
(٢) الأستاذ /	 /	(٢) الأستاذ / عبد الله بن علي الرويضان
(٣) الأستاذ /	 /	(٣) الأستاذ / ناصر بن إبراهيم اليحيان
(٤) الأستاذ /	 /	(٤) الأستاذ / سفر بن موسى العصيمي
يعتمد رئيس المجلس	 /	(٥) الأستاذ / صالح عبد الله الصنقر
التوقيع :	 /	(٦) الأستاذ / محمد بن عبد الله الطخيس
الختم	 /	(٧) الأستاذ / محمد بن جزاء العتيبي
الاسم : د. بدر بن إبراهيم اليحيا	 /	(٨) الأستاذ / محمد بن بركي الكرشمي

